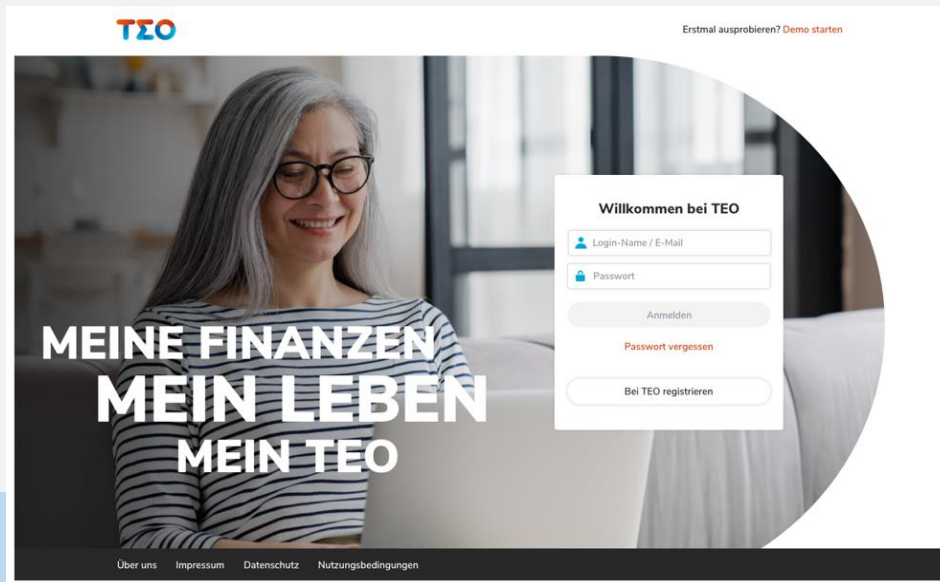


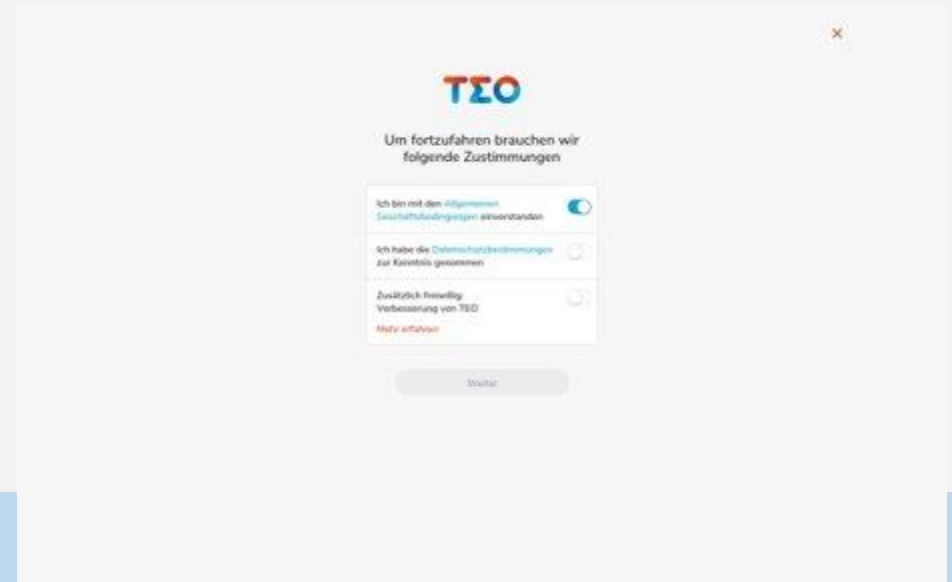
Inhalt

- TEO Registrierung Web 01
- TEO Banking Web 23

TEO – Registrierung Web

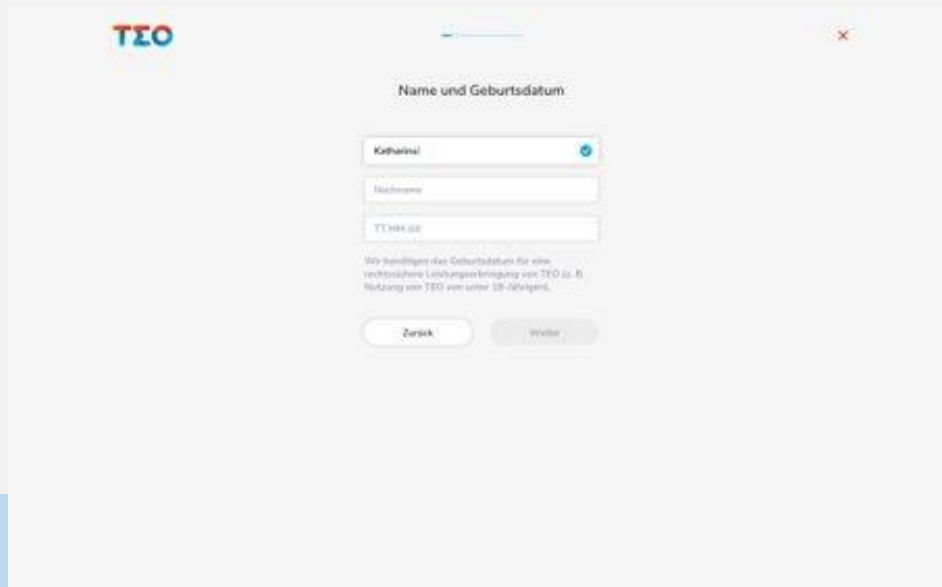


1 „Bei TEO registrieren“ anklicken



2 Zustimmungen erteilen: AGB- und Datenschutz-Button anklicken zum Akzeptieren

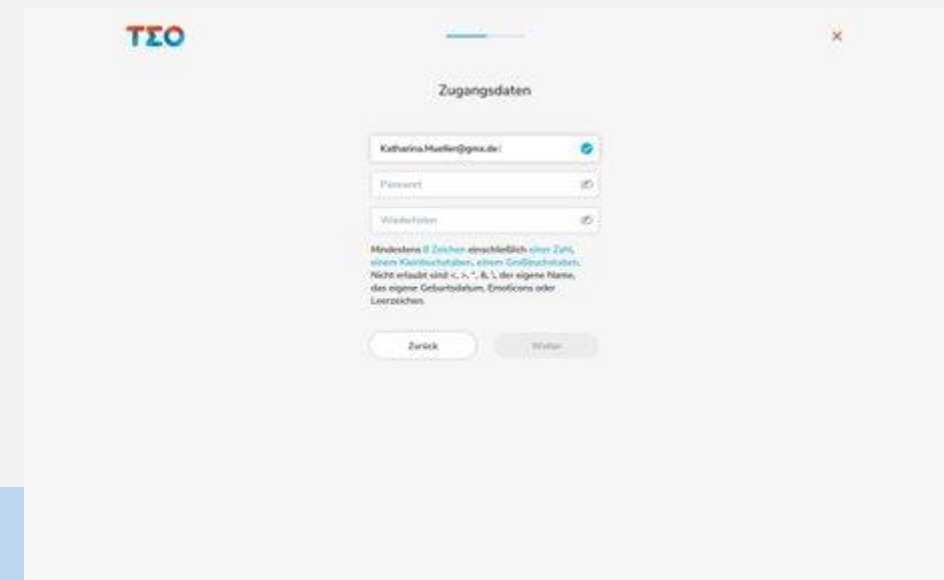
TEO – Registrierung Web



The screenshot shows a registration form for TEO with the title "Name und Geburtsdatum". It features three input fields: "Vorname" (containing "Katharina"), "Nachname", and "TTMMJJJJ". Below the fields is a small text block: "Wir benötigen das Geburtsdatum für eine vollständige Leistungsbeurteilung von TEO (z. B. Nutzung von TEO von unter 18-Jährigen)." At the bottom are two buttons: "Zurück" and "Weiter".

3 Vor- und Nachname eingeben

02 *Unter 16 Jahre alt? Dann geht es weiter auf Folie 72



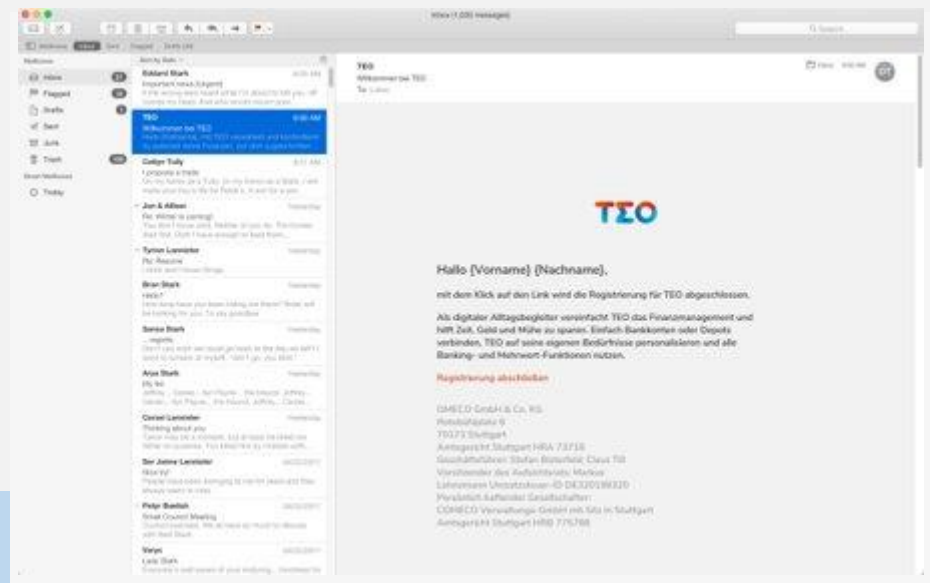
The screenshot shows a registration form for TEO with the title "Zugangsdaten". It features three input fields: "E-Mail-Adresse" (containing "Katharina.Mueller@gmx.de"), "Passwort", and "Wiederholen". Below the fields is a text block: "Mindestens 8 Zeichen einschließlich einer Zahl, einem Kleinbuchstaben, einem Großbuchstaben. Nicht erlaubt sind: <, >, &, !, der eigene Name, das eigene Geburtsdatum, Emojis oder Leerzeichen." At the bottom are two buttons: "Zurück" and "Weiter".

4 E-Mail- Adresse eingeben und sicheres Passwort festlegen

TEO – Registrierung Web

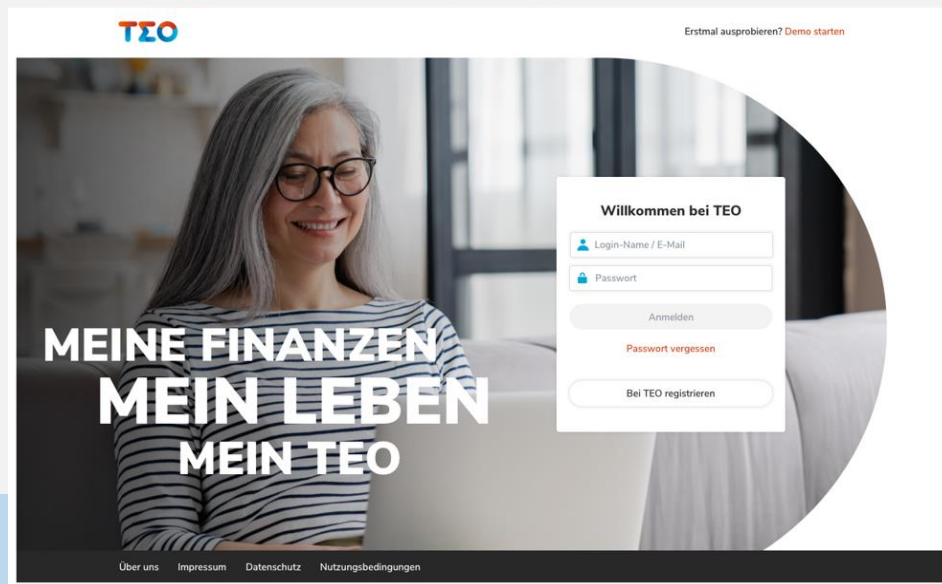


- 5 „Fertig“ anklicken und den
angegebenen
E-Mail-Account auf
03 Registrierungsmail prüfen



- 6 „Registrierung abschließen“ anklicken

TEO – Registrierung Web

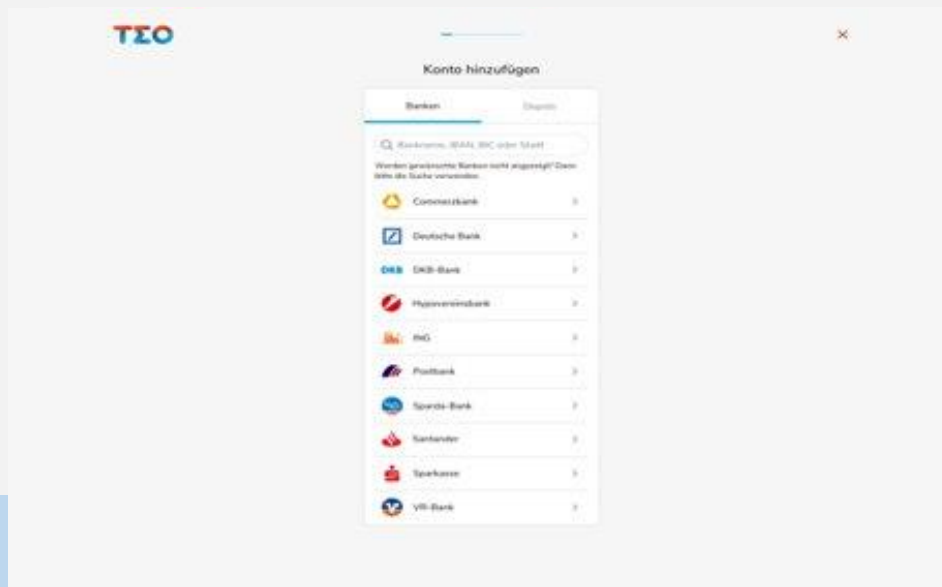


- 7 Login-Daten (Login-Name & Passwort) eingeben –
anschließen auf
04 „Anmelden“ klicken

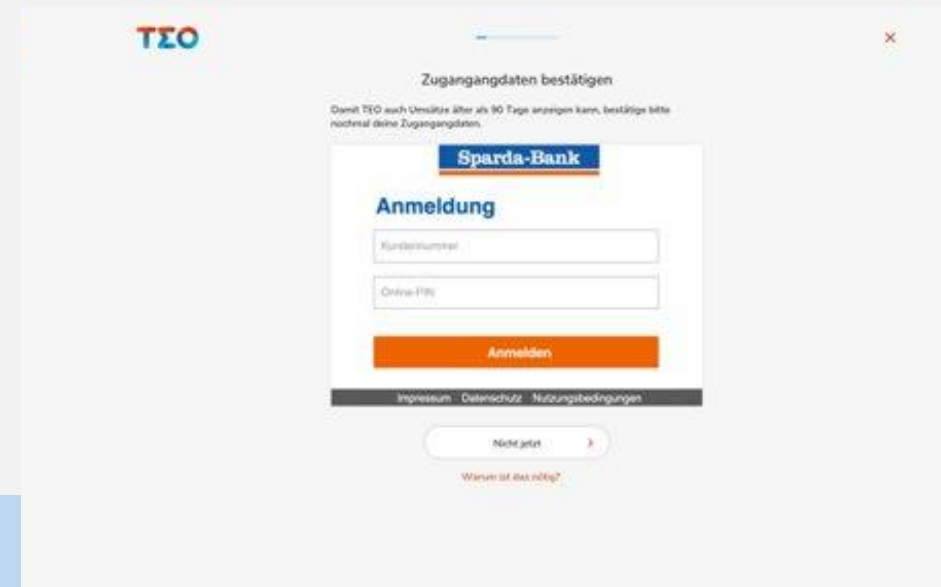


- 8 Zum Hinzufügen eines Kontos auf
„Konto hinzufügen“ klicken

TEO – Registrierung Web

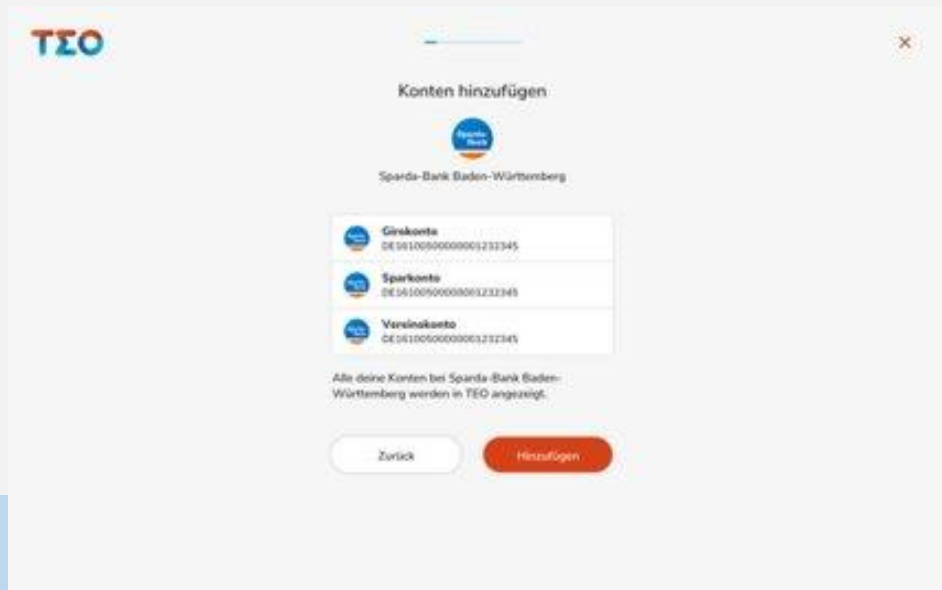


- 9 Eine der gelisteten Banken wählen oder die Suche verwenden, um eine Bank zu finden. Zusätzlich können auch Depots angebunden werden.
- 05

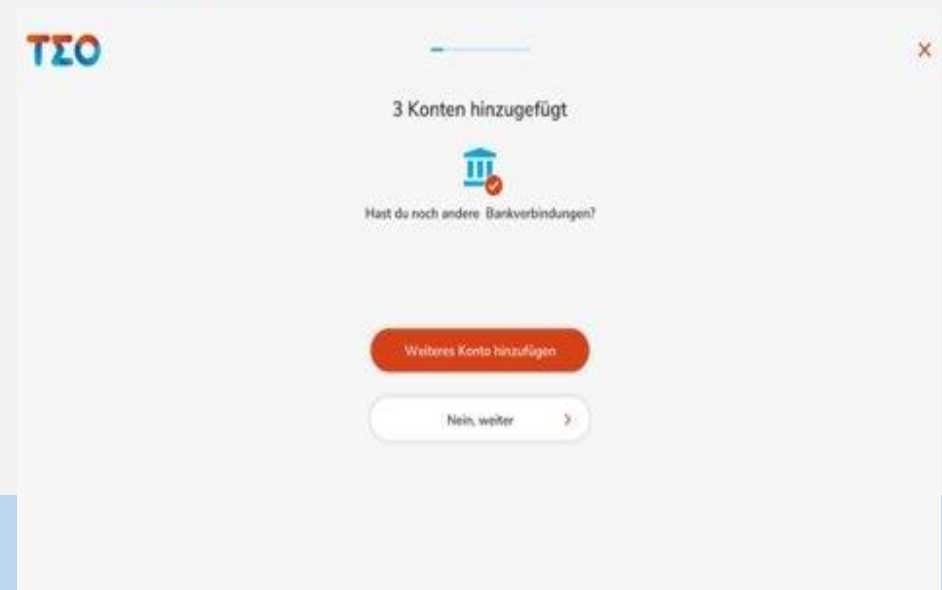


- 10 Kundennummer und Online-PIN eingeben und „Anmelden“ anklicken

TEO – Registrierung Web

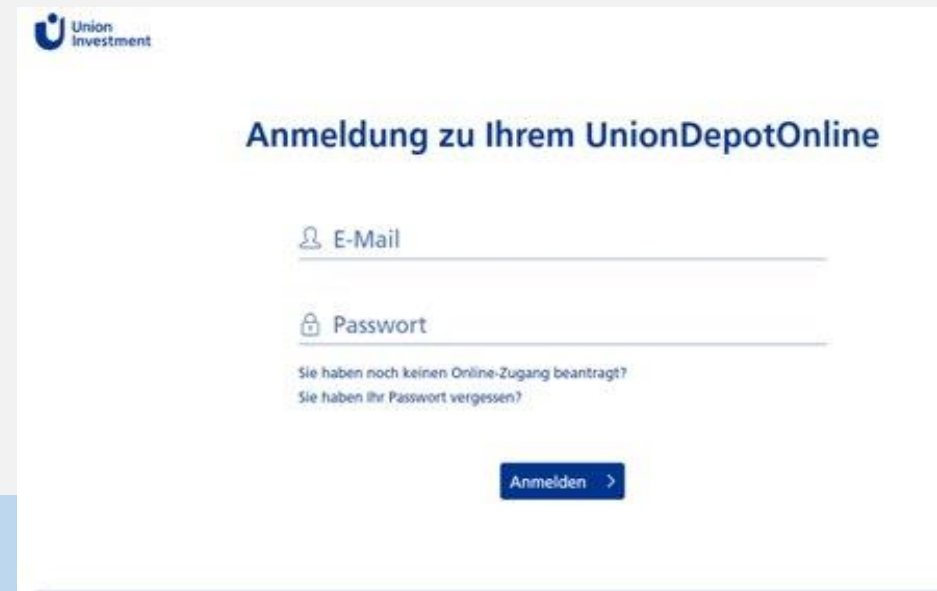


11 „Hinzufügen“ anklicken um fortzufahren



12 Ein weiteres Konto analog hinzufügen per Klick auf „weiteres Konto hinzufügen“ – oder „Nein, weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen

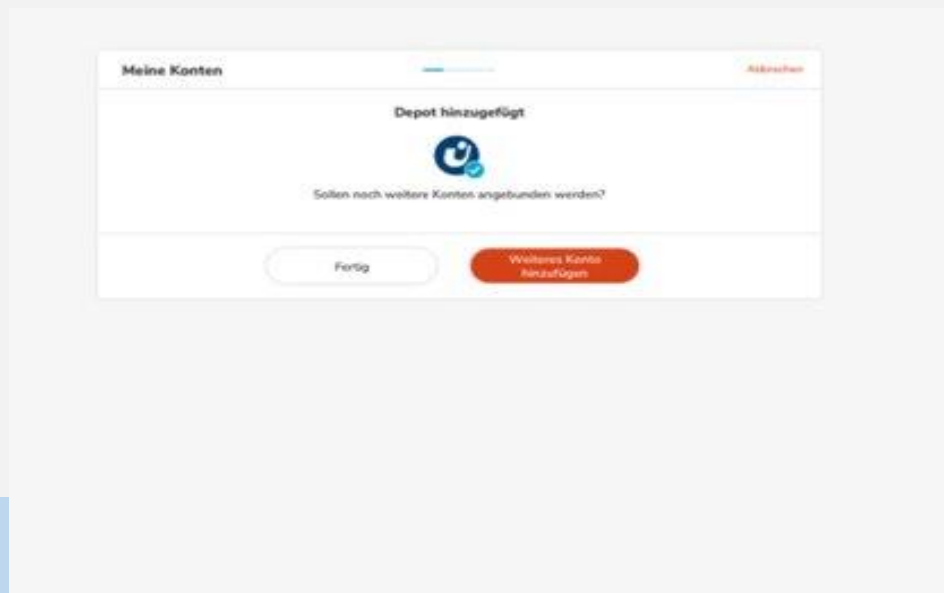
TEO – Depotansicht



- 13 Depotansicht: Hier können
Depots ausgewählt werden.
Eines der Depots auswählen,
um es hinzuzufügen
- 07

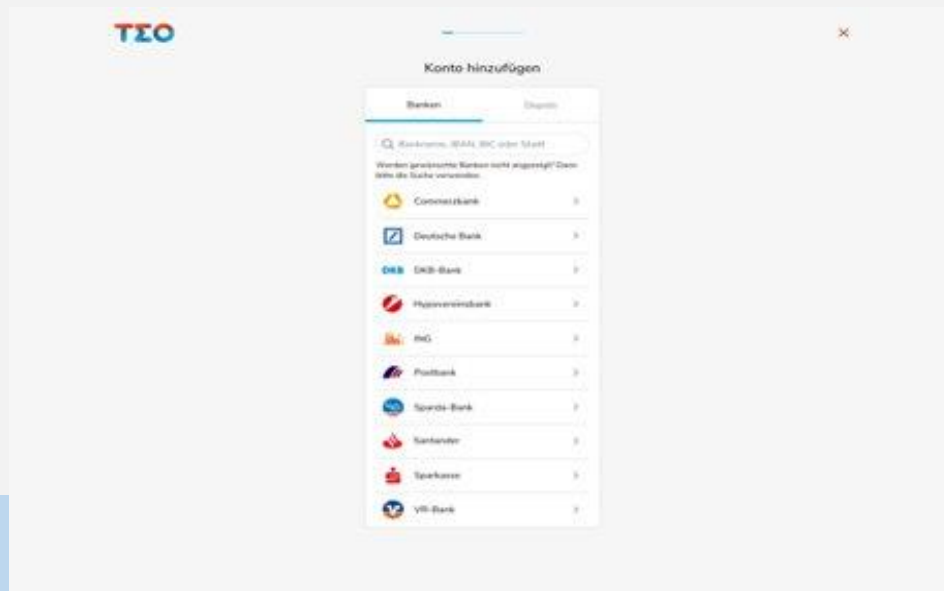
- 14 „E-Mail“ und „Passwort“ des Depots
eingeben
und „Anmelden“ klicken

TEO – Weiteres Konto hinzufügen

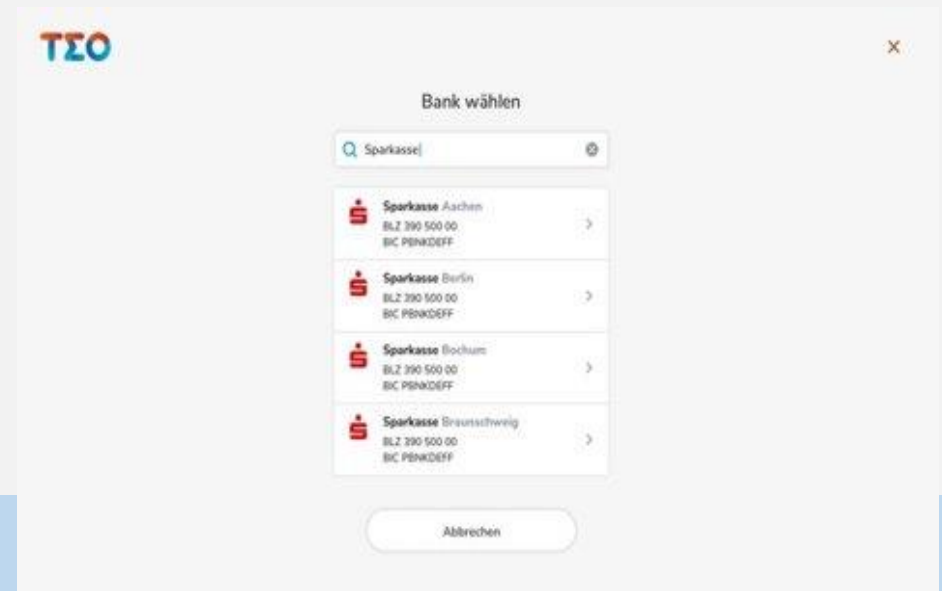


- 15 Ein weiteres Konto analog
hinzufügen per
Klick auf „weiteres Konto
08 hinzufügen“ –
oder „Fertig“ um zum nächsten
Schritt zu gelangen.

TEO – Konto hinzufügen

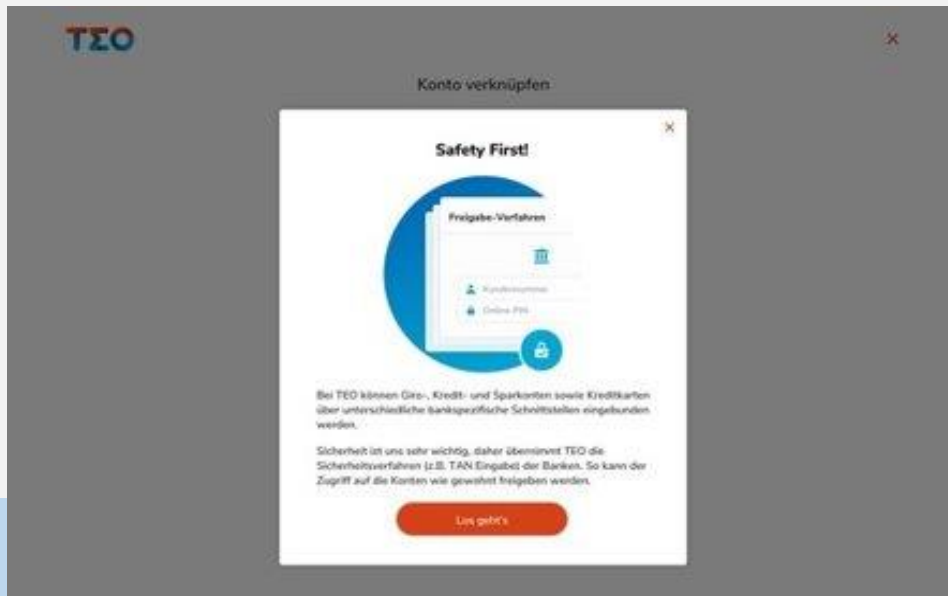


- 16 Eine der gelisteten Banken wählen oder die Suche verwenden, um eine Bank zu finden. Zusätzlich können auch Depots angebunden werden.
- 09

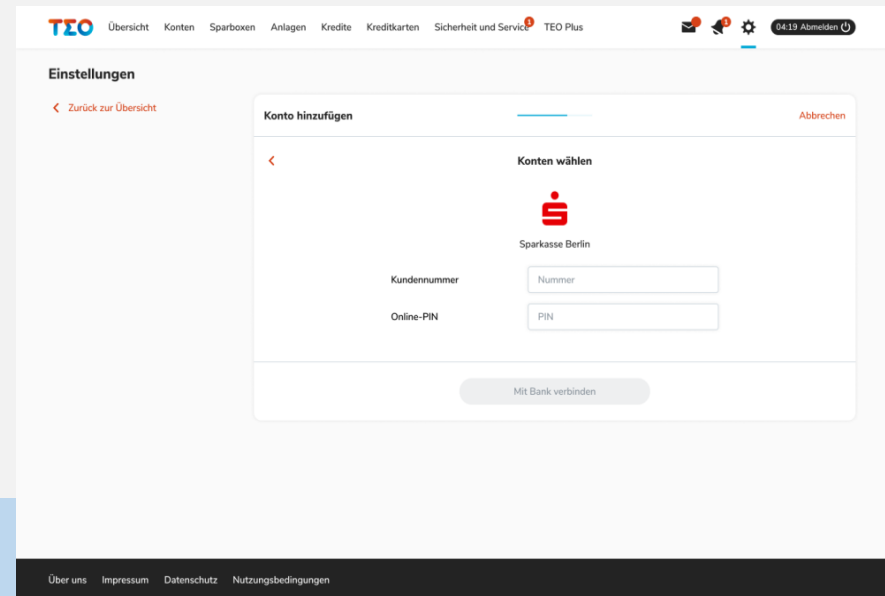


- 17 Die Suche verwenden, um eine bestimmte Bank zu finden

TEO – Konto hinzufügen

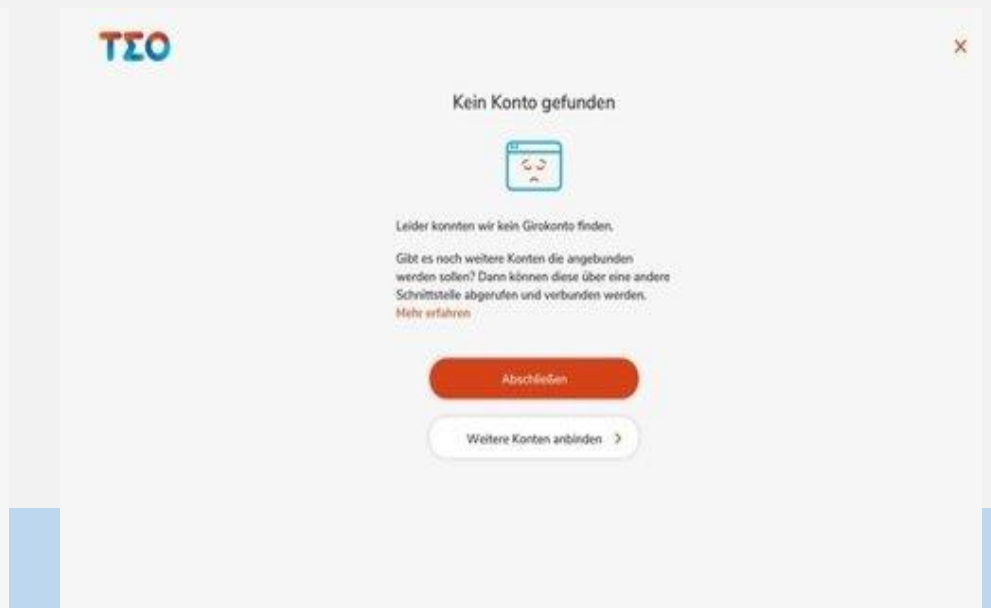
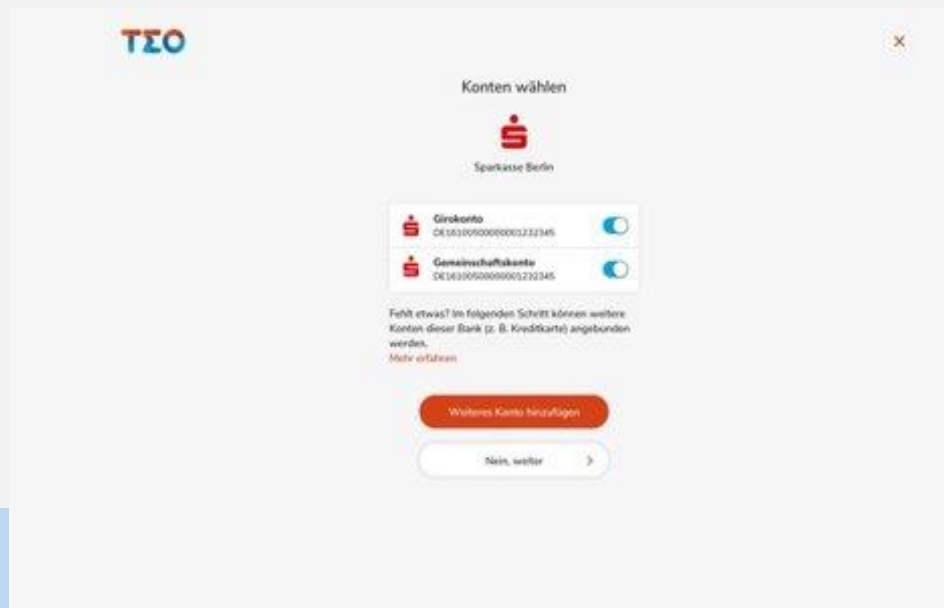


- 18 Information zu verschiedenen Schnittstellen und den Sicherheitsverfahren lesen
- 10 und auf „Los geht's“ klicken, um fortzufahren



- 19 Kundennummer und Online-PIN der einzubindenden Bank eingeben und dann auf „Mit Bank verbinden“ klicken

TEO – Konto hinzufügen



- 20 Das einzubindende Girokonto wählen und auf „Weiteres Konto hinzufügen“ oder
11 auf „Nein, weiter“ klicken

- 21 Wenn kein Girokonto vorhanden ist, aber ein weiteres Konto der Bank angebunden werden soll, auf „Weitere Konten anbinden“ klicken. Anderenfalls auf „Abschließen“ klicken



TEO – Konto hinzufügen

TEO Übersicht Konten Sparboxen Anlagen Kredite Kreditkarten Sicherheit und Service TEO Plus

Einstellungen

[Zurück zur Übersicht](#)

Konto hinzufügen [Abbrechen](#)

Konten wählen

Sparkasse Berlin

Kundennummer Nummer

Online-PIN PIN

Mit Bank verbinden

Über uns Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen

TEO

Konten wählen

Sparkasse Berlin

Sparkonto
DE13010050000001232345

Fehlt etwas? Im folgenden Schritt können weitere Konten dieser Bank (z. B. Kreditkarte) angebunden werden.
[Mehr erfahren](#)

Weiteres Konto hinzufügen

Nein, weiter

- 22 Sollen weitere Konten
angebunden werden, so muss
erneut die Kundennummer und
12 Online-PIN eingegeben
werden. Danach auf „Mit Bank
verbinden“ klicken

- 23 Einzubindendes Konto auswählen und
auf „Weiteres Konto hinzufügen“ oder
„Nein, weiter“ klicken

TEO – Konto hinzufügen

TEO Übersicht Konten Sparboxen Anlagen Kredite Kreditkarten Sicherheit und Service TEO Plus

Einstellungen

< Zurück zur Übersicht

Konto hinzufügen Abbrechen

Konten wählen

Sparkasse Berlin

Kundennummer Nummer

Online-PIN PIN

Mit Bank verbinden

Über uns Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen

TEO

Konten wählen

Sparkasse Berlin

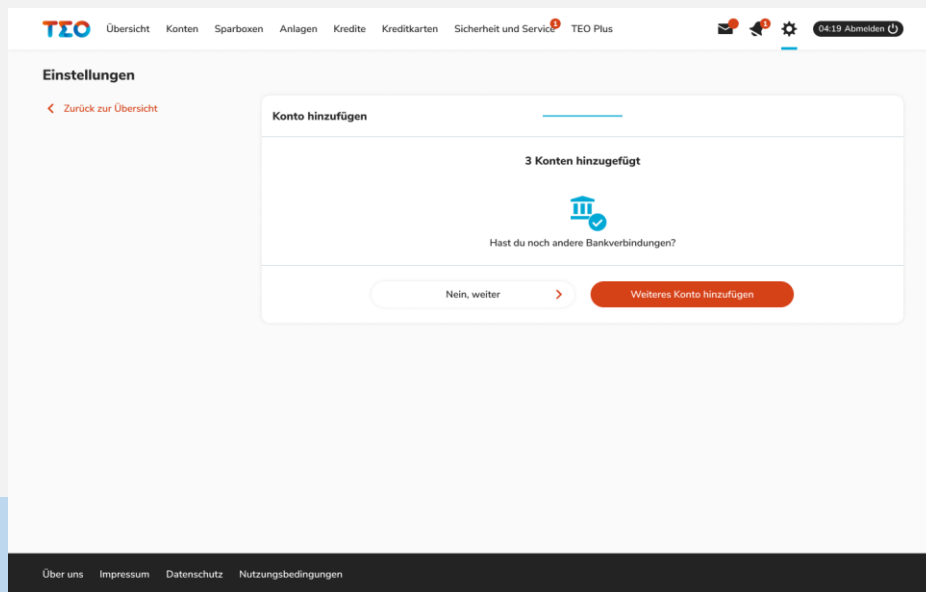
Kreditkarte 4567 8907 6543 21

Weiter

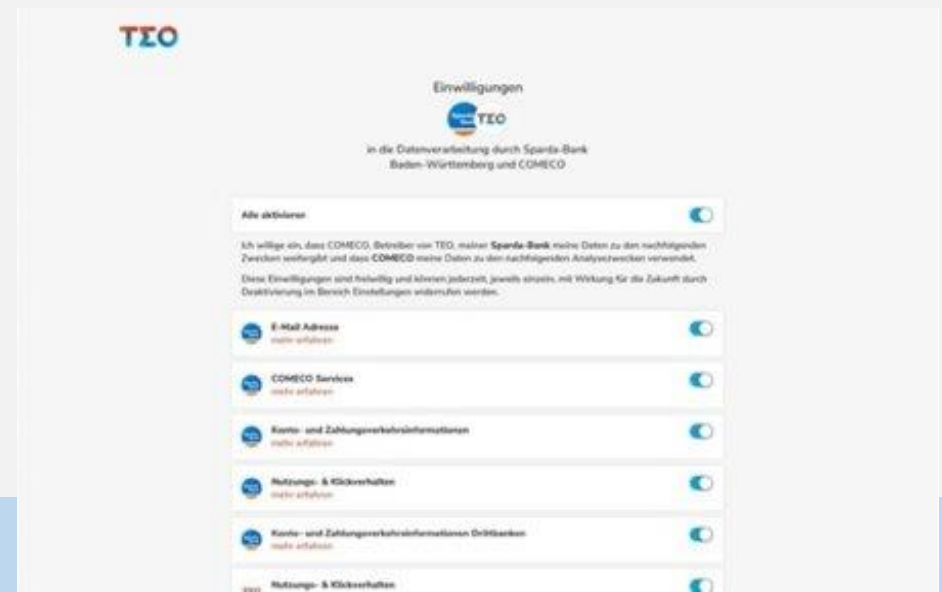
- 24 Sollen weitere Konten
angebunden werden, so muss
erneut die Kundennummer und
13 Online-PIN eingegeben
werden. Danach auf „Mit Bank
verbinden“ klicken

- 25 Anzubindendes Konto auswählen und
auf „Weiter“ klicken

TEO – Konto hinzufügen



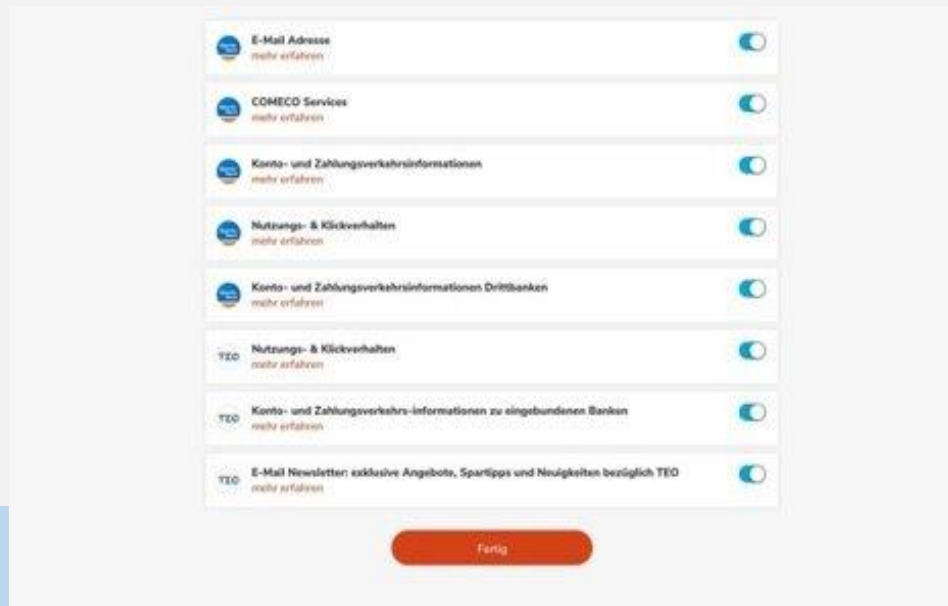
- 26 Um eine weitere Bank
hinzufügen „weiteres Konto
hinzufügen“ klicken oder „Nein,
weiter“, um zum
14 nächsten Schritt zu gelangen



- 27 Datenverarbeitungseinwilligungen
zustimmen: entweder „Alle aktivieren“
anklicken oder runterscrollen und
einzelne Einwilligungen erteilen (siehe
nächstes Bild)



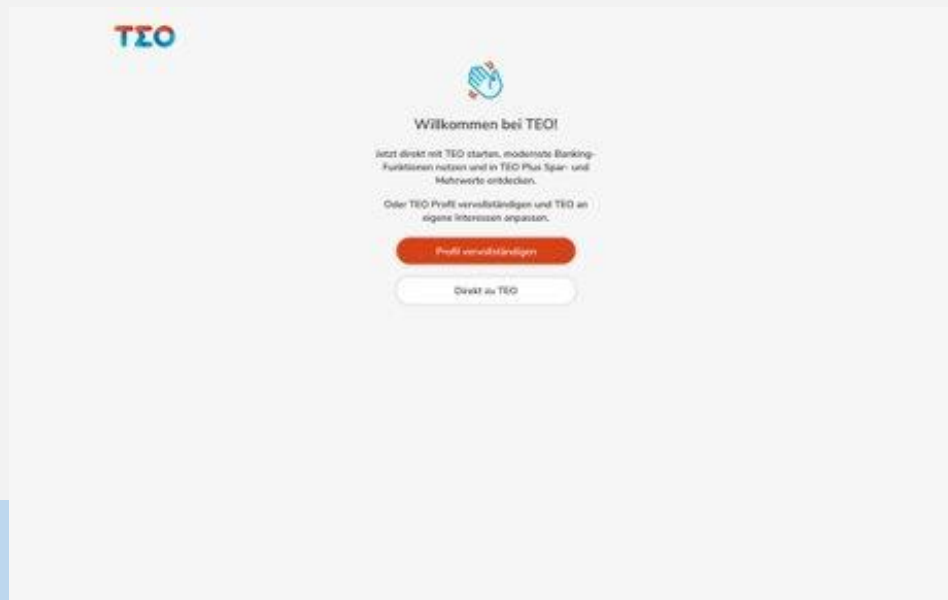
TEO – Konto hinzufügen



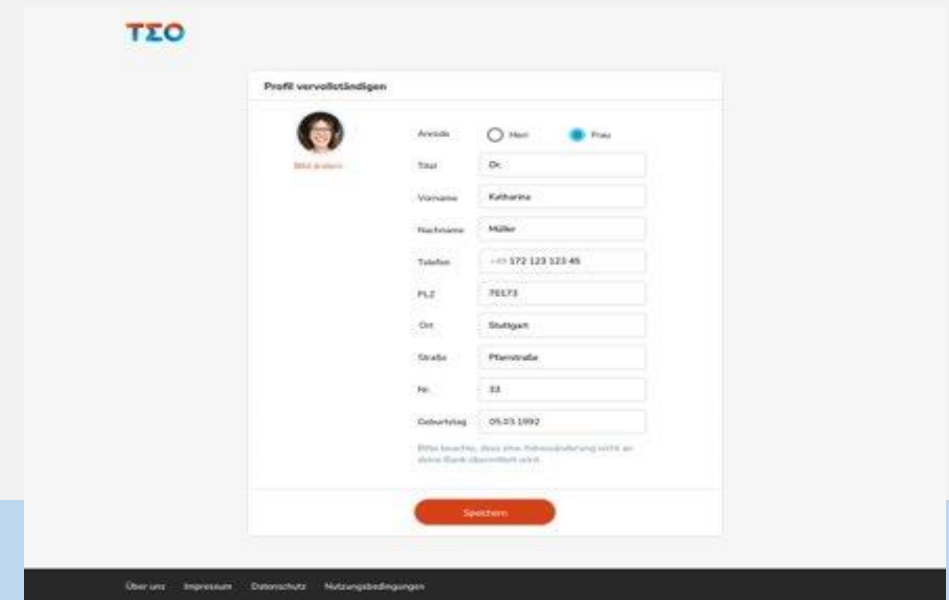
28 Fortsetzung des vorherigen Screens: Einwilligungen erteilen und Klick auf „Fertig“

15

TEO – Konto und Profil

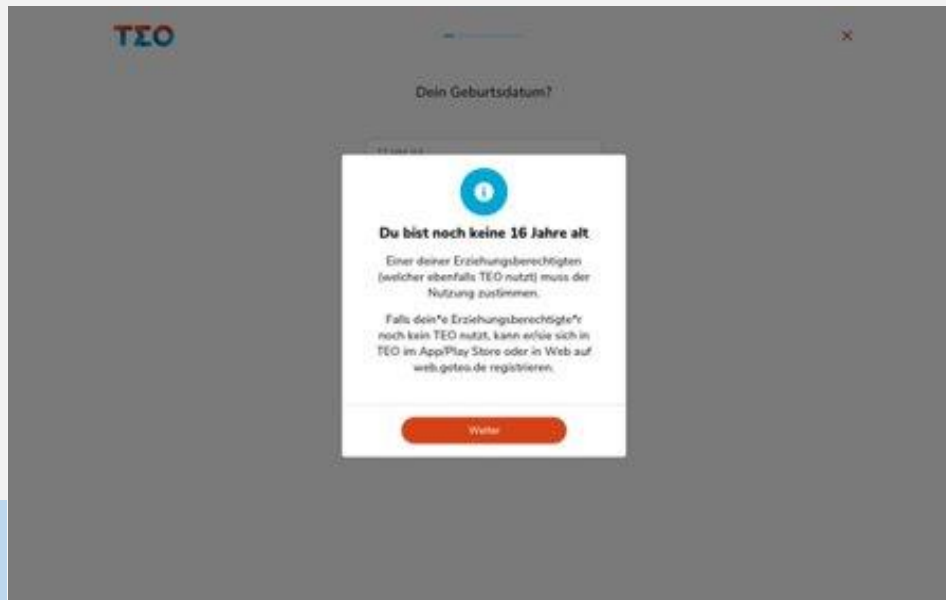


- 29 Per Klick auf „Profil
vollständigen“ geht es weiter
im Registrierungs-Prozess. Per
16 Klick auf „Direkt zu TEO“ wird
der Prozess an dieser Stelle
abgebrochen.



- 30 Profil vervollständigen und auf
„Speichern“ klicken

TEO – Registrierung (u.16 J.)



- 31 Wenn der Nutzer unter 16 Jahre alt ist, folgt die Registrierung für Minderjährige. Mit „Weiter“ geht es zum nächsten Schritt



- 32 Vor- und Nachname eingeben und „Weiter“ anklicken

TEO – Registrierung (u.16 J.)

The screenshot shows a registration window titled 'Deine E-Mail?' with the TEO logo in the top left. A text input field labeled 'E-Mail' is present. Below the field, there is a small disclaimer: 'Diese Webseite wird durch das Google reCAPTCHA geschützt. Bitte die Datenschutzbestimmungen sowie die Nutzungsbedingungen von Google beachten.' At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.

33 E-Mail-Adresse eingeben und „Weiter“ anklicken

The screenshot shows a registration window titled 'Dein Wohnsitz?' with the TEO logo in the top left. It contains several input fields: a dropdown menu for 'Deutschland', a text field for 'PLZ', a text field for 'Ort', and two text fields for 'Straße' and 'Nr.'. Below these fields, there is a disclaimer: 'Bitte beachte, dass deine Adresse nicht an deine Bank übermittelt wird.' At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.

34 Adresse eingeben und auf „Weiter“ klicken

TEO – Registrierung (u.16 J.)

The screenshot shows a registration form for parents or guardians. The title is "Verrate uns wer dein*e Erziehungsberechtigte*r ist bzw. lass es ihn / sie selber eintragen". Below the title, there is a note: "Diese Angaben findet dein*e Erziehungsberechtigte*r in TEO im Bereich Einstellungen unter Mein Profil." The form contains several input fields: "Login-Name", "Nachname", "E-Mail", "Deutschland" (country), "PLZ", "Ort", and "Straße" with a "Nr." field next to it. At the bottom, there are two buttons: "Zurück" and "Weiter".

- 35 Der Erziehungsberechtigte gibt nun seine, in TEO hinterlegten, Daten ein und klickt auf „Weiter“

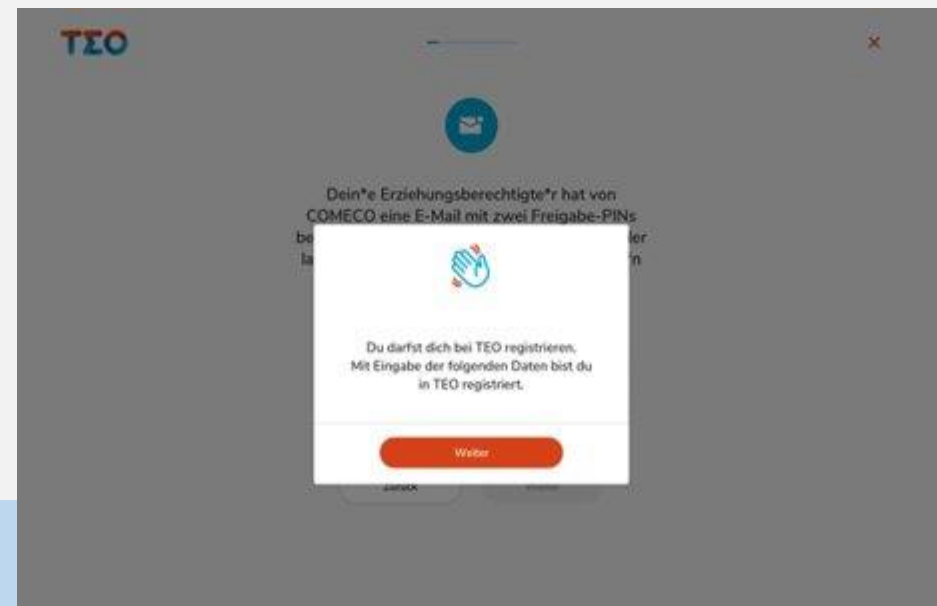
The screenshot shows a form for entering PINs. The title is "Dein*e Erziehungsberechtigte*r hat von COMECO eine E-Mail mit zwei Freigabe-PINs bekommen. Bitte trage diese hier unten ein oder lass es durch deine*n Erziehungsberechtigte*n eintragen". Below the title, there is a note: "Die PINs sind 48 Stunden gültig". The form contains two input fields: "Freigabe Nutzungsbedingungen" and "Freigabe Datenschutz", both with "PIN" labels. At the bottom, there are two buttons: "Zurück" and "Weiter".

- 36 Der Erziehungsberechtigte tippt die erhaltenen PINs (s. nächster Screen) in die Felder ein und klickt anschließend auf „Weiter“

TEO – Registrierung (u.16 J.)

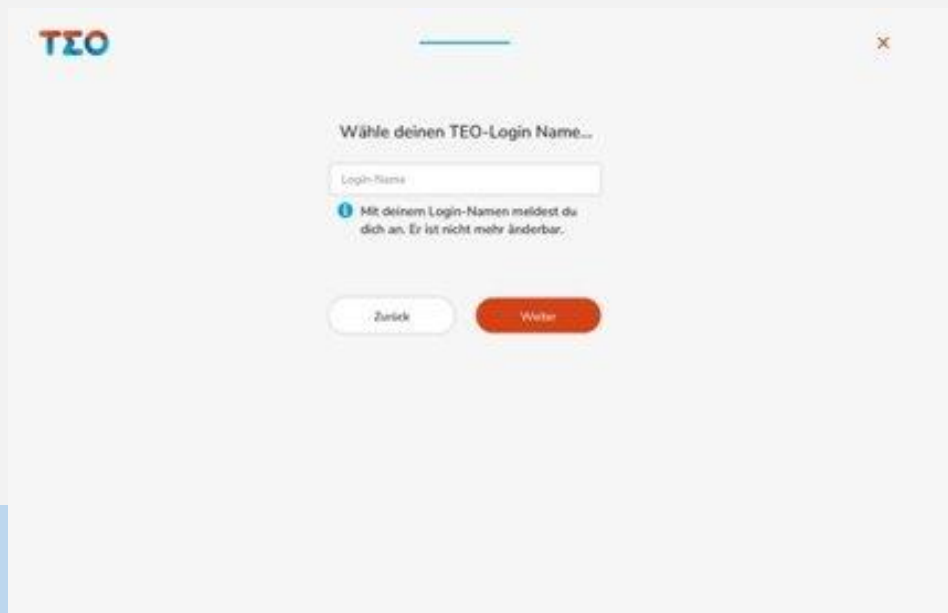


- 37 So sieht die E-Mail aus, die der Erziehungsberechtigte von uns erhält



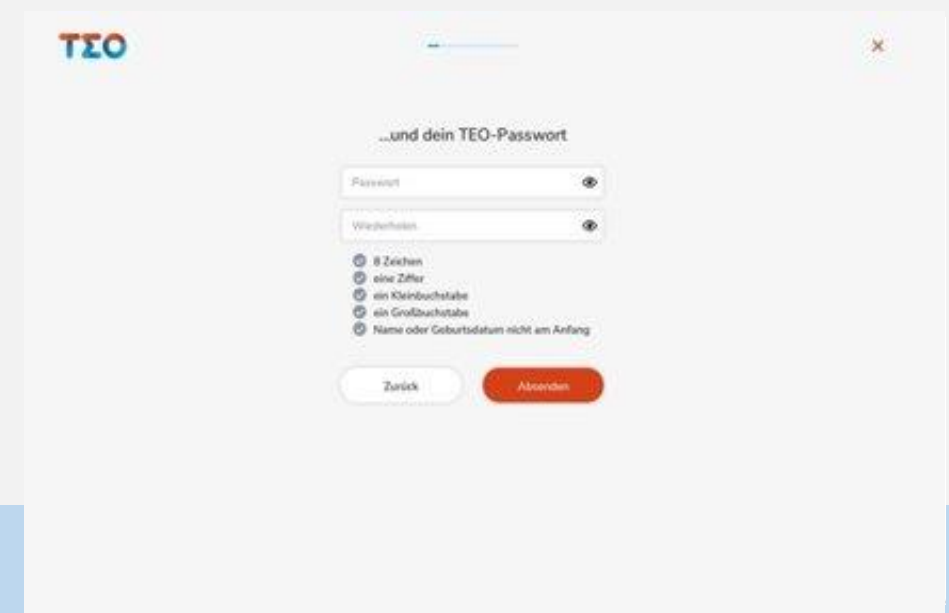
- 38 Nach Eingabe der PINs erfolgt die Bestätigung. Mit „Weiter“ geht's zum nächsten Schritt

TEO – Registrierung (u.16 J.)



The screenshot shows the TEO registration interface. At the top left is the TEO logo. The main heading is "Wähle deinen TEO-Login Name...". Below it is a text input field labeled "Login-Name". A blue information icon is followed by the text: "Mit deinem Login-Namen meldest du dich an. Er ist nicht mehr änderbar." At the bottom, there are two buttons: "Zurück" (white) and "Weiter" (orange).

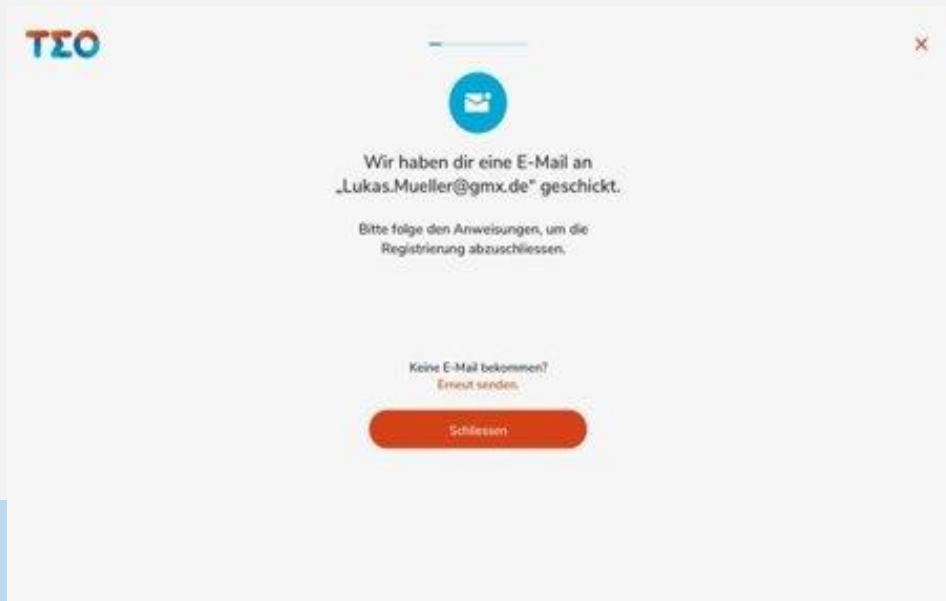
39 Login-Name eingeben und auf „Weiter“ klicken



The screenshot shows the TEO registration interface for password creation. At the top left is the TEO logo. The main heading is "...und dein TEO-Passwort". Below it are two password input fields: "Passwort" and "Wiederholen". A list of password requirements is shown with checkboxes: "8 Zeichen", "eine Ziffer", "ein Kleinbuchstabe", "ein Großbuchstabe", and "Name oder Geburtsdatum nicht am Anfang". At the bottom, there are two buttons: "Zurück" (white) and "Absenden" (orange).

40 Sicheres Passwort festlegen und „Absenden“ klicken

TEO – Registrierung (u.16 J.)



- 41 „Schließen“ anklicken und den angegebenen E-Mail-Account auf Registrierungsmail prüfen

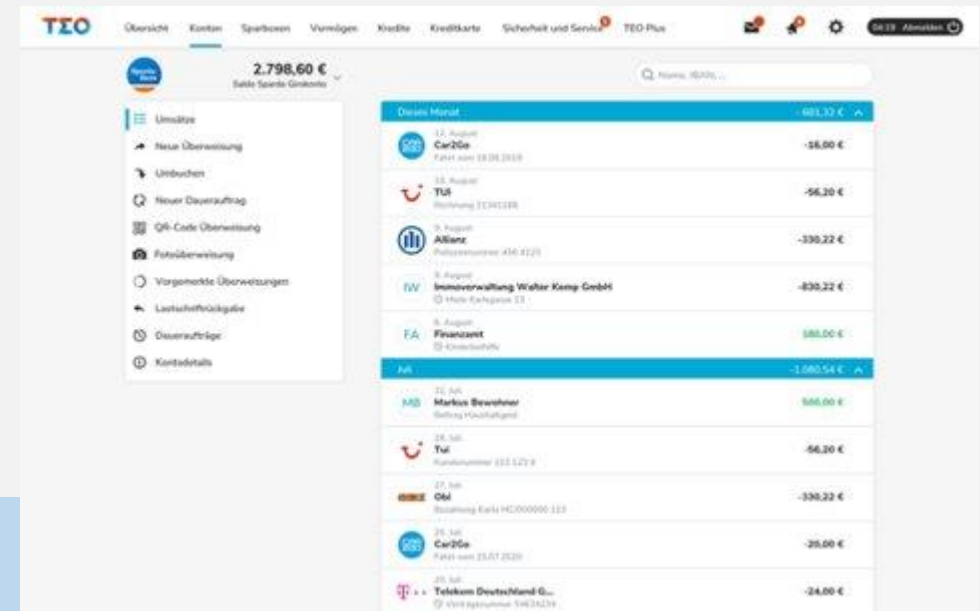


- 42 „Registrierung abschließen“ anklicken

TEO Banking – Kontoübersicht



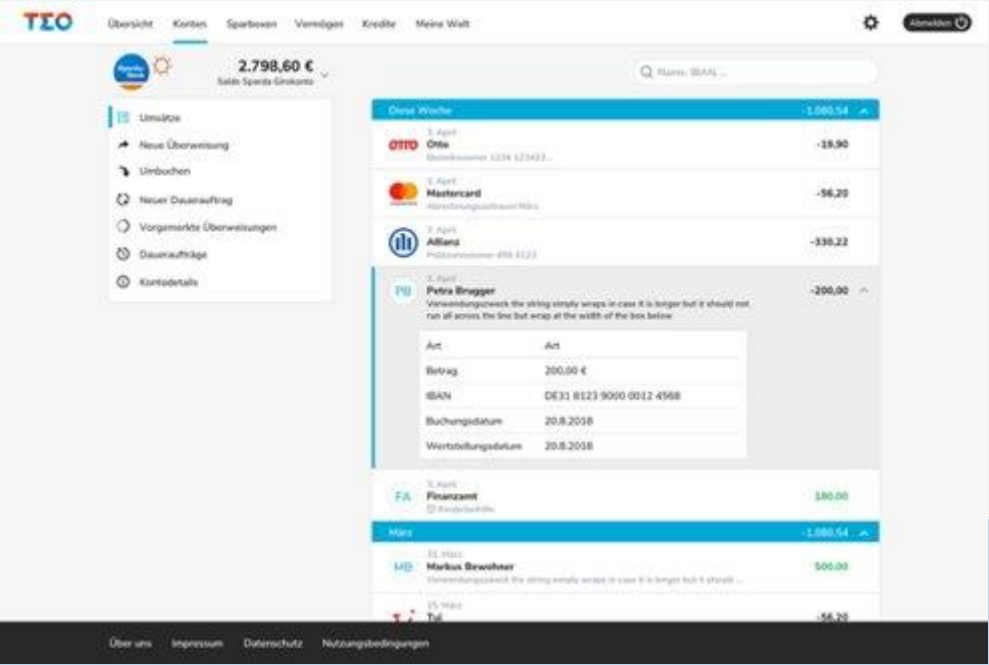
- 43 Die Übersicht zeigt alle eingebundenen Konten auf einen Blick. Diese werden in die Kategorien Girokonten, Anlagekonten, Kreditkonten und Kreditkarten eingegliedert. Auf ein Konto klicken, um Details zu sehen.
- 23



- 44 Hier können unten die Umsätze eines Kontos angesehen werden. Auf eine Transaktion klicken, um Details zu erhalten.



TEO Banking – Kontoübersicht Umsatzdetails

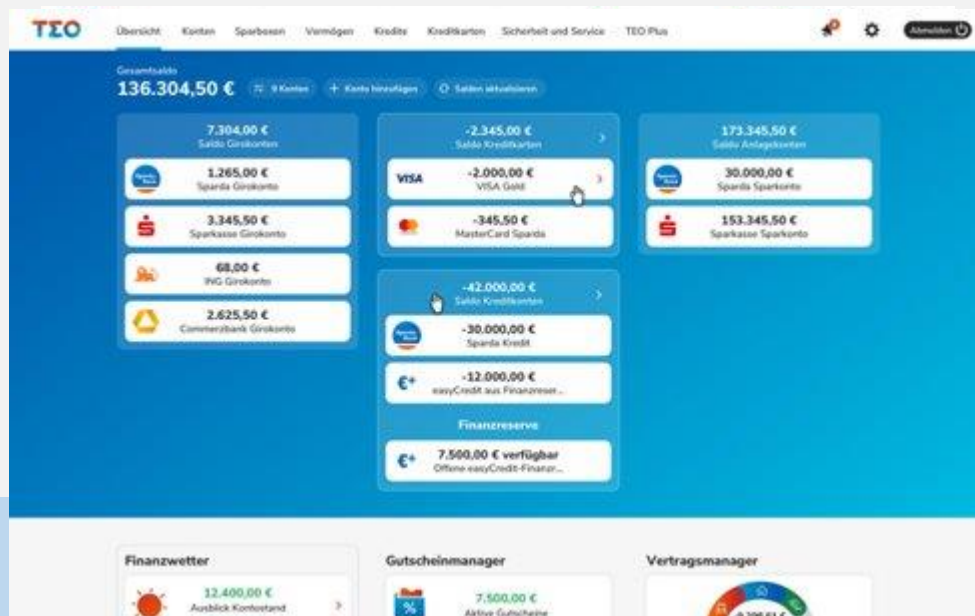


45

Anzeige der Umsatzdetails

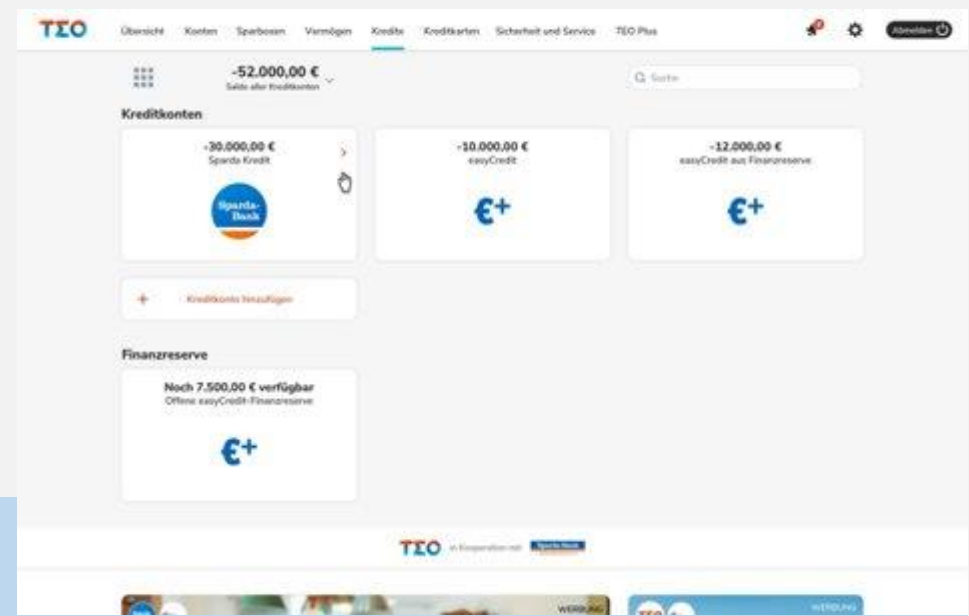


TEO Banking – Kreditübersicht



46 Wenn Kreditkonten vorhanden sind, dann sind diese auf der Startseite auch zu sehen

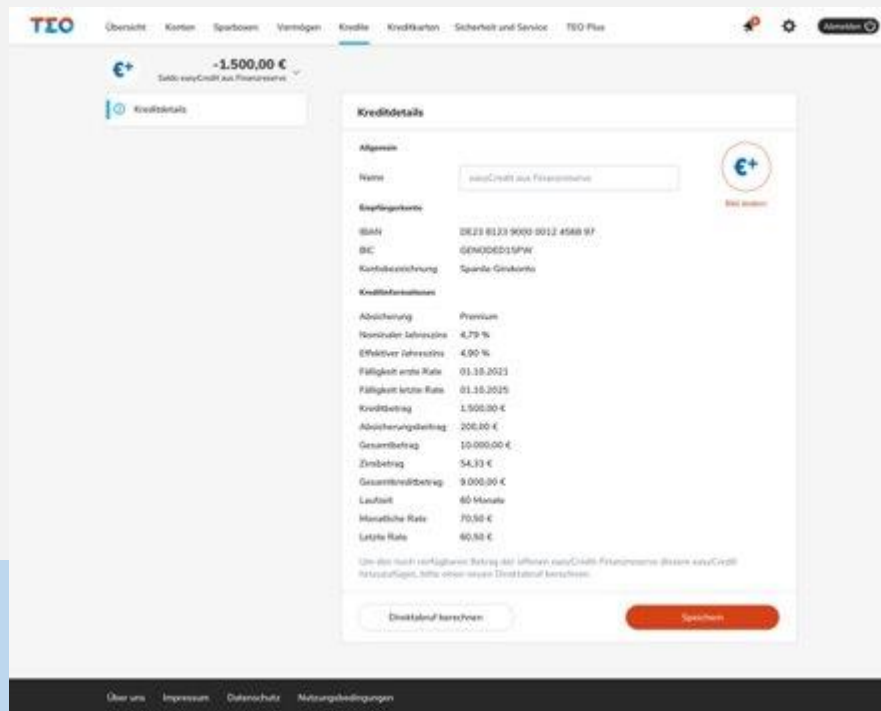
25



47 Mit Klick auf die Kategorie Kreditkonten erscheinen die Details der Kreditkonten sowie easyCredit und Finanzreserven

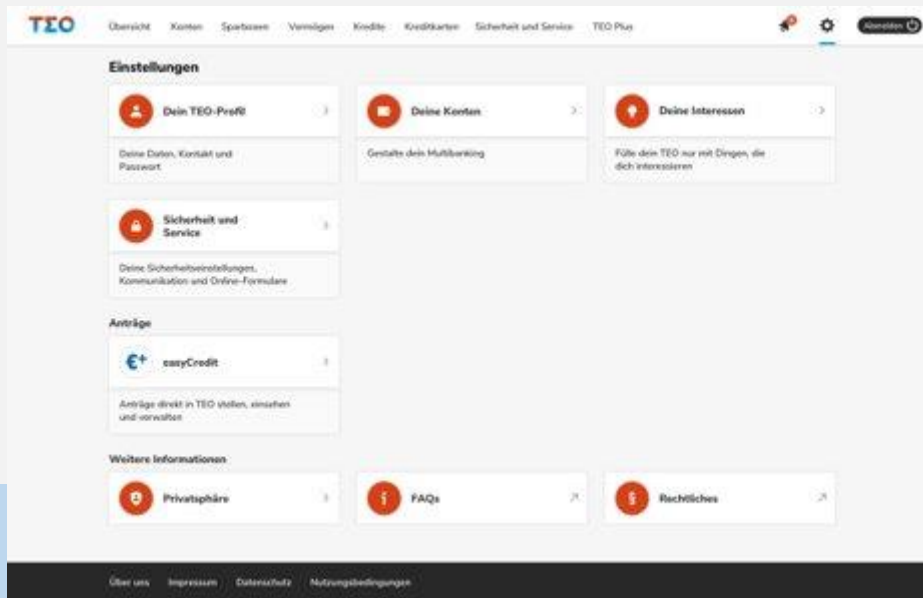


TEO Banking – Kreditübersicht



48 Anzeige der Kreditdetails mit einzelnen Kreditinformationen. Bei der Finanzreserve kann auch der Direktabruf gestartet werden.

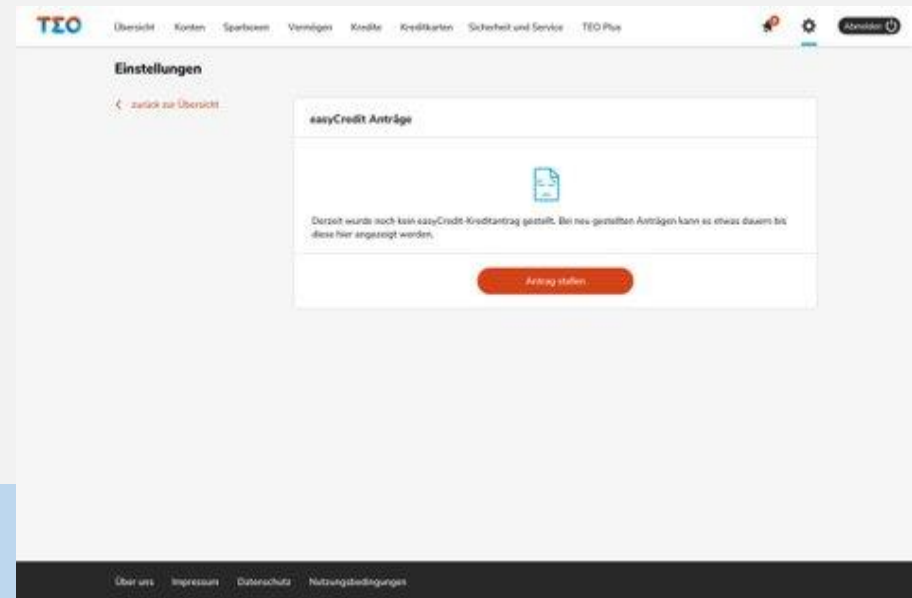
TEO Banking – Kreditantrag erstellen



49

Über „Einstellungen“ können easyCredit Anträge gestellt, eingesehen und verwaltet werden.

27

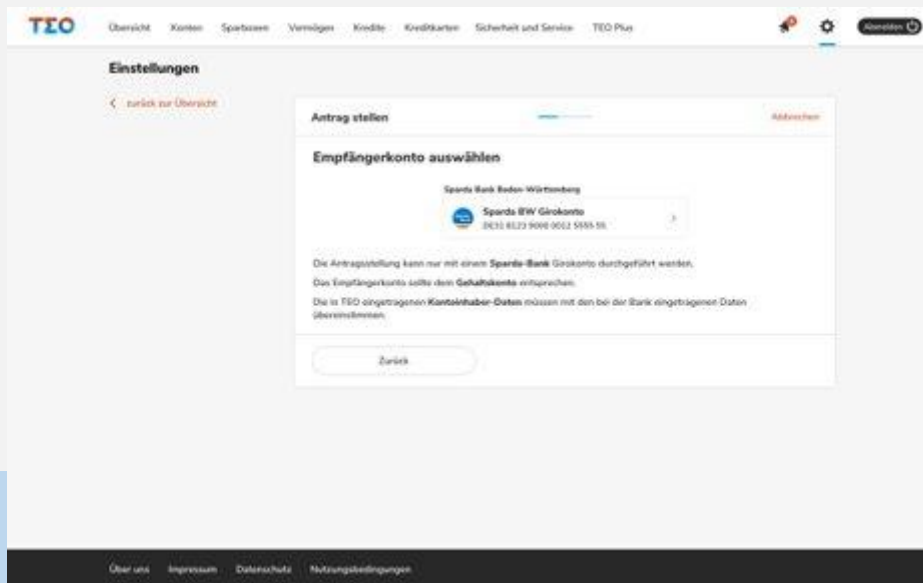


50

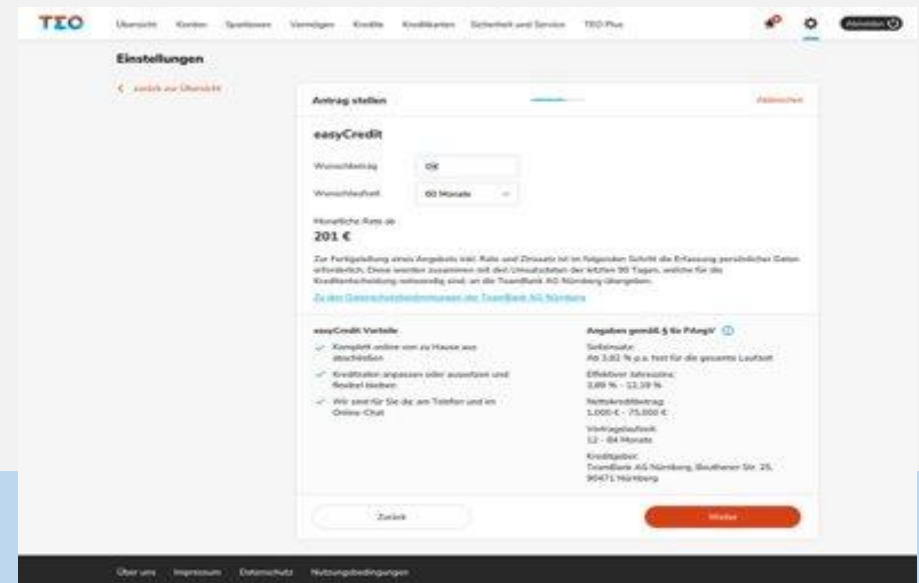
Um einen easyCredit Antrag zu stellen einfach auf „Antrag stellen“ klicken. Falls schon ein Antrag besteht können hier die Details eingesehen werden. Siehe Folie 85.



TEO Banking – Kreditübersicht



51 Falls schon ein Kreditantrag gestellt wurde kann dieser mit Klick auf „Kreditantrag“ eingesehen werden.

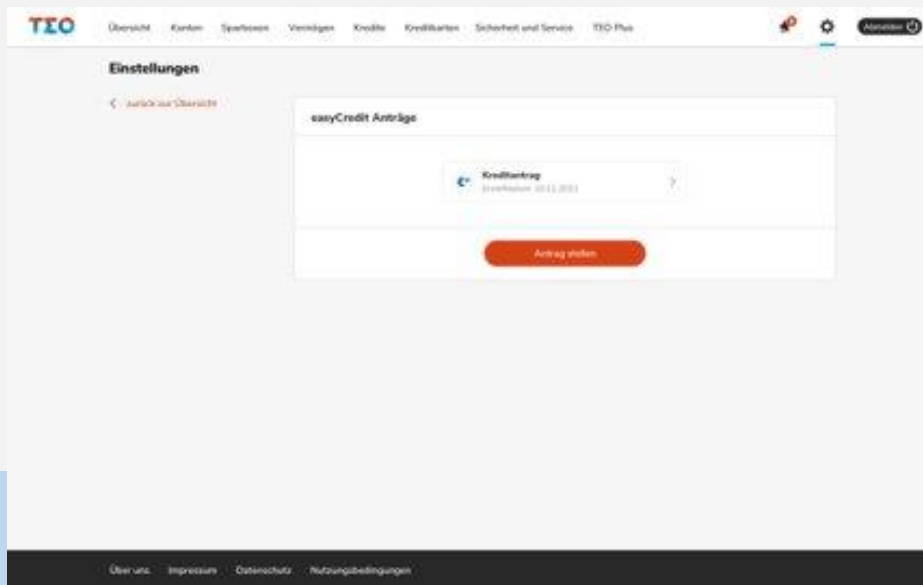


52 Detailseite des easyCredit Antrages. Auf „Auftrag bearbeiten“, um etwas zu verändern

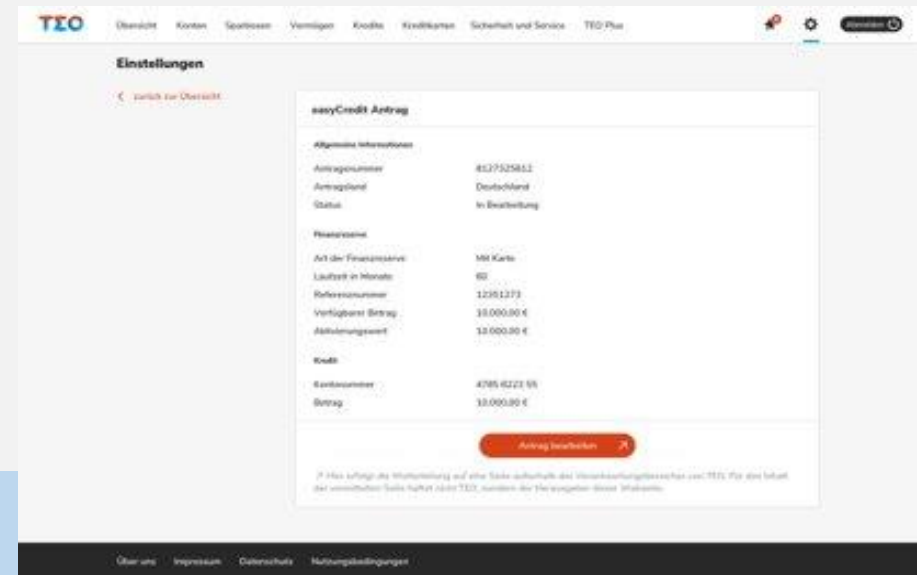
TEO Banking – Kreditantrag erstellen

53 Persönliche Angaben ausfüllen und auf „Kreditwunsch prüfen“, um zum nächsten Schritt zu gelangen

TEO Banking – Kreditübersicht

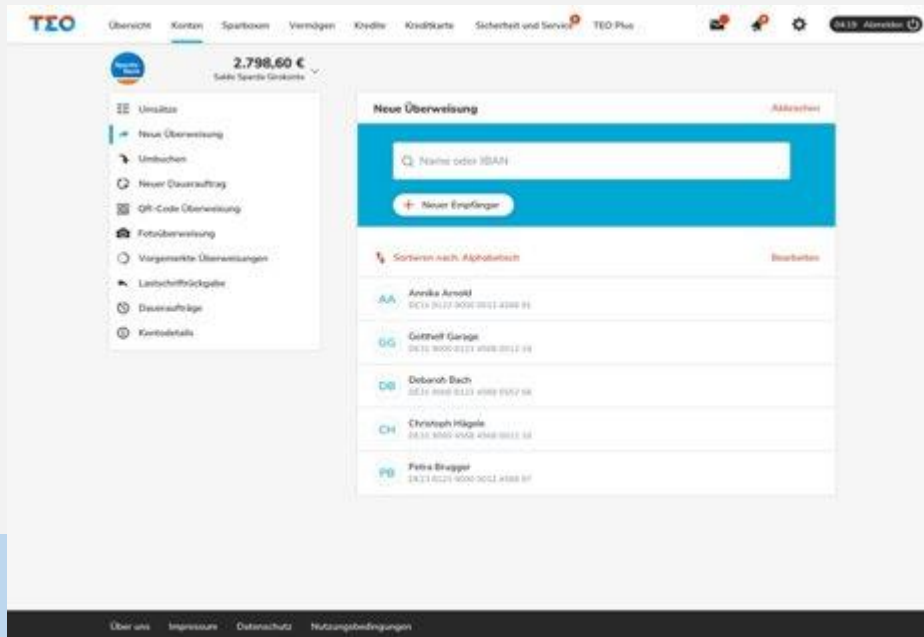


54 Zunächst muss ein Empfängerkonto ausgewählt werden. Dabei Hinweise beachten.

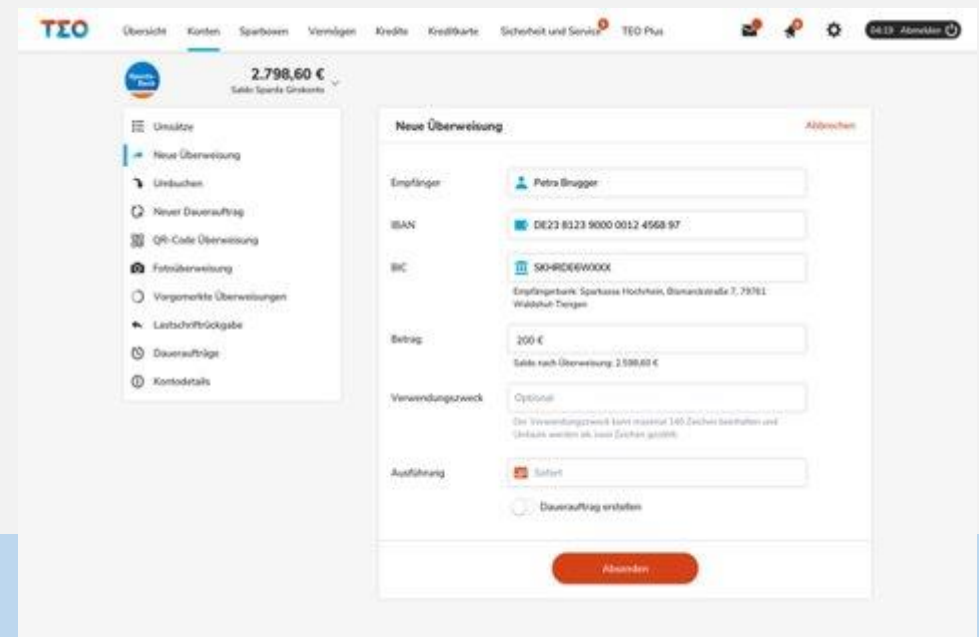


55 Wunschbetrag und Wunschlaufzeit auswählen. Daraus berechnet sich die monatliche Rate. Hinweise beachten. Auf „Weiter“ um fortzufahren.

TEO Banking – Überweisung



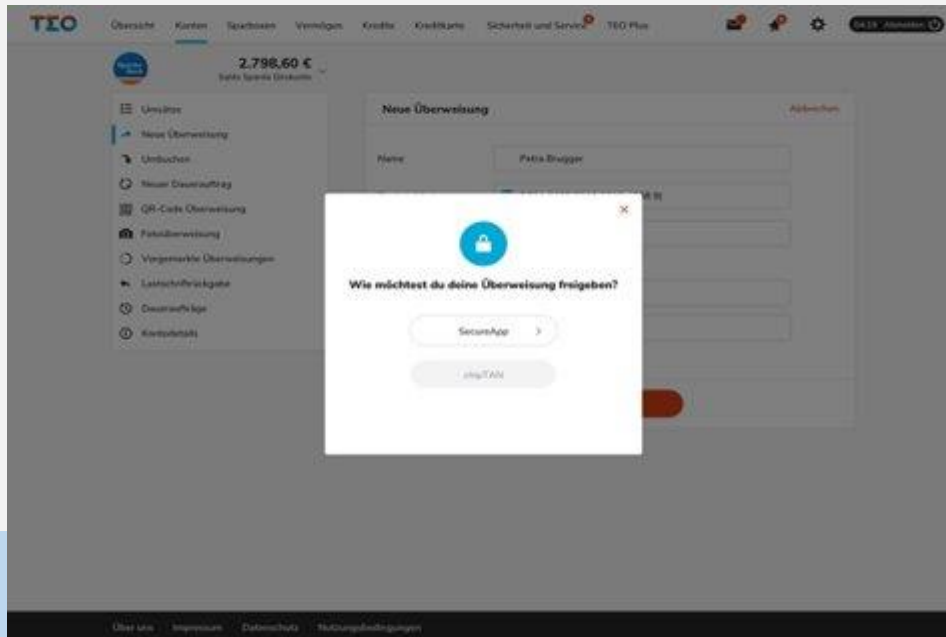
- 56 Zur Überweisung gelangt man über die Navigationsleiste per Klick auf „Konto“ und Klick auf „Neue Überweisung“ -
31 Klick auf „Neuer Empfänger“ oder Auswahl aus Liste der „am häufigsten verwendeten Empfänger“



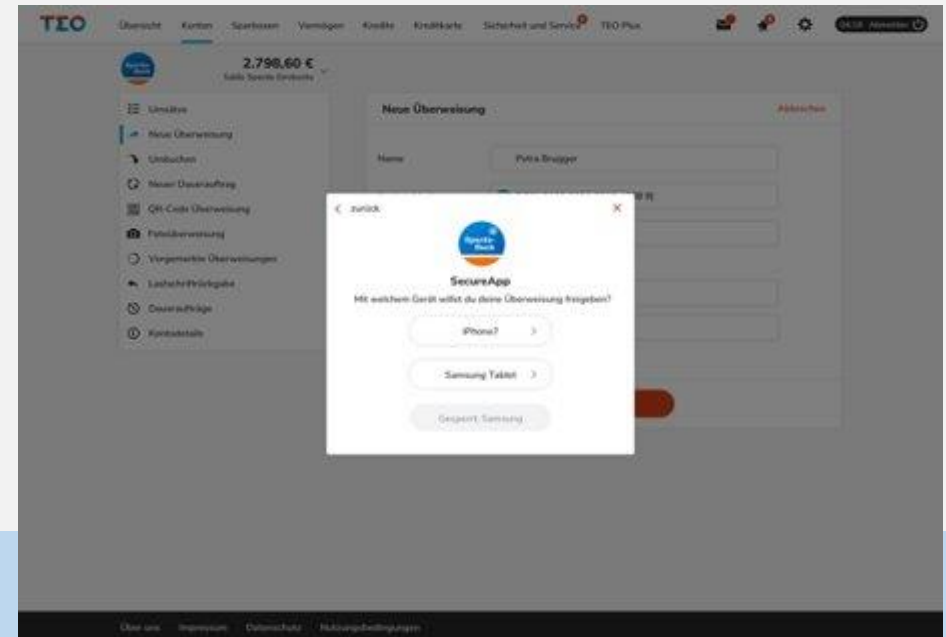
- 57 Überweisungsdetails eingeben: Betrag und Verwendungszweck eingeben, Angabe ob es ein Dauerauftrag ist und Ausführungsdatum. Fortsetzen der Überweisung per Klick auf „Absenden“



TEO Banking – Überweisung

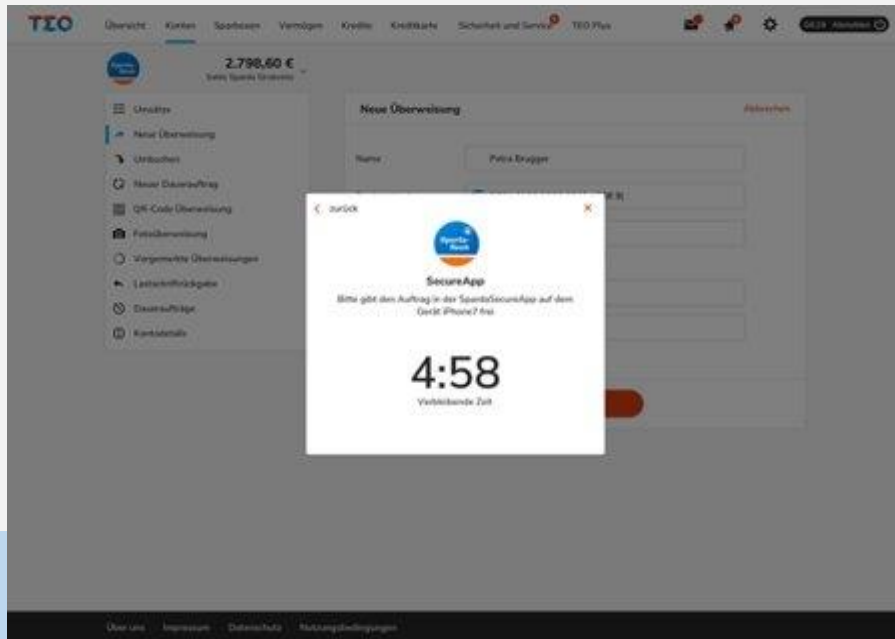


58 Um die Überweisung auszuführen TAN-Verfahren auswählen

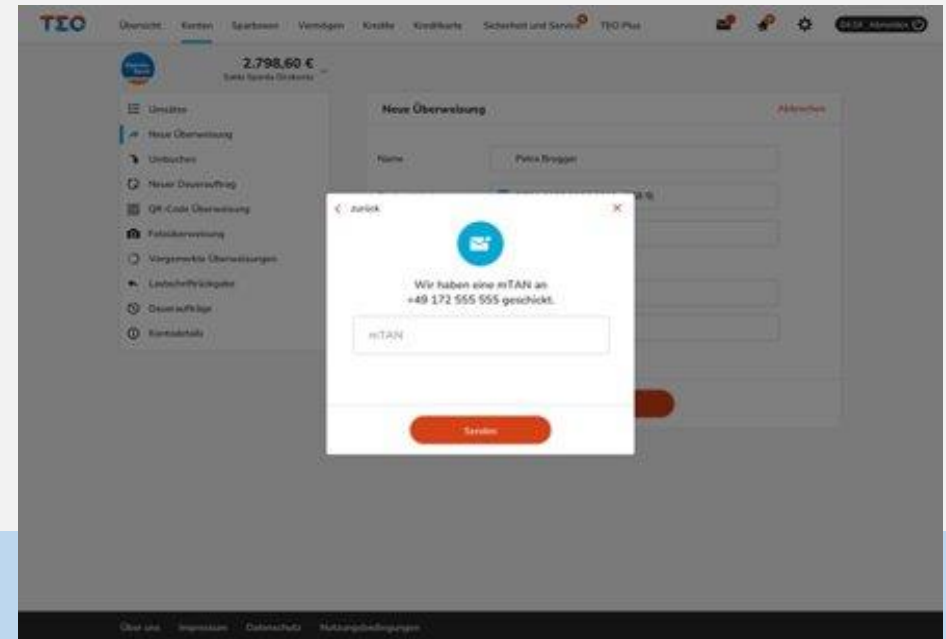


59 Freigabe der Überweisung mit ausgewähltem Authentifizierungsverfahren (hier Anzeige der SecureApp)

TEO Banking – Überweisung

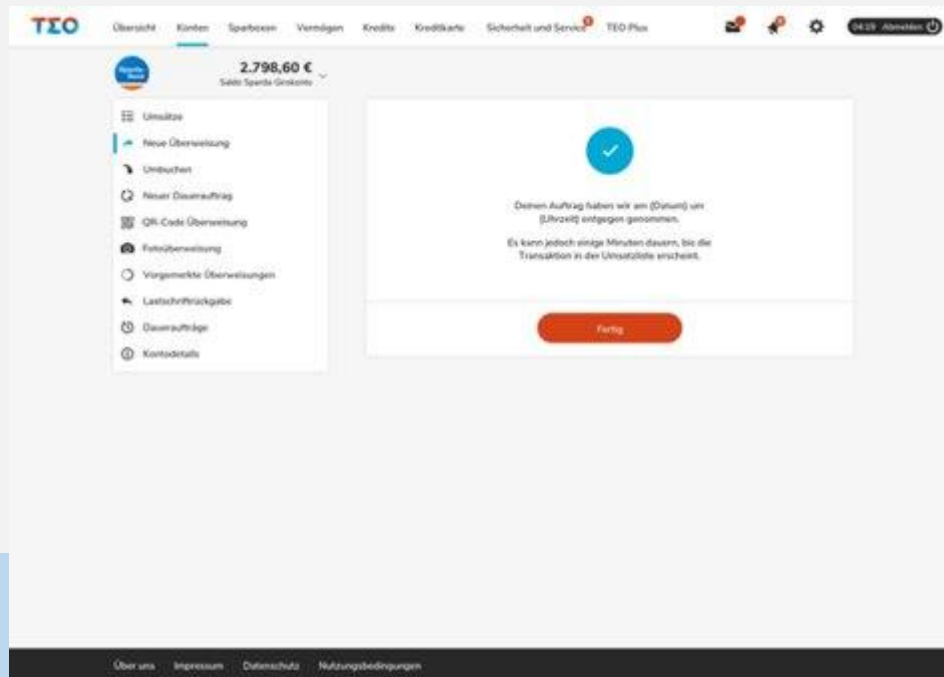


60 Auftrag im ausgewählten TAN-Verfahren freigeben



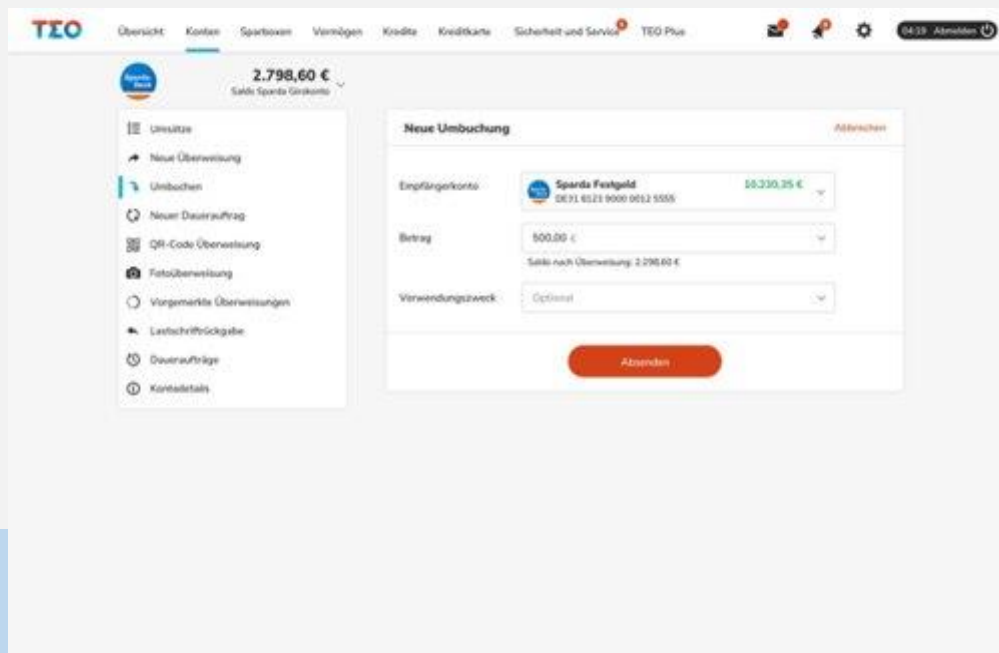
61 Über Rufnummer empfangene TAN eingeben und auf „Senden“

TEO Banking – Überweisung



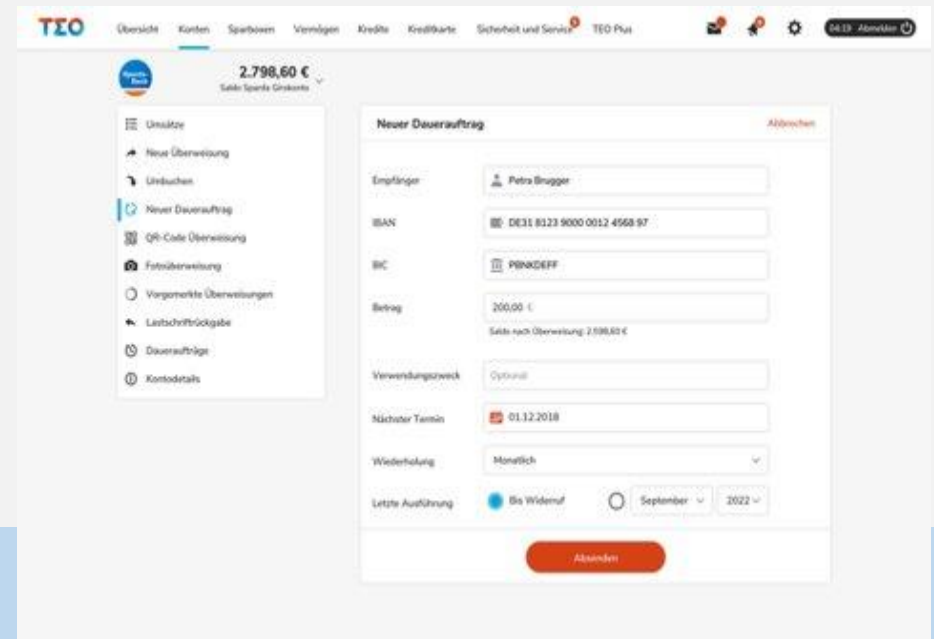
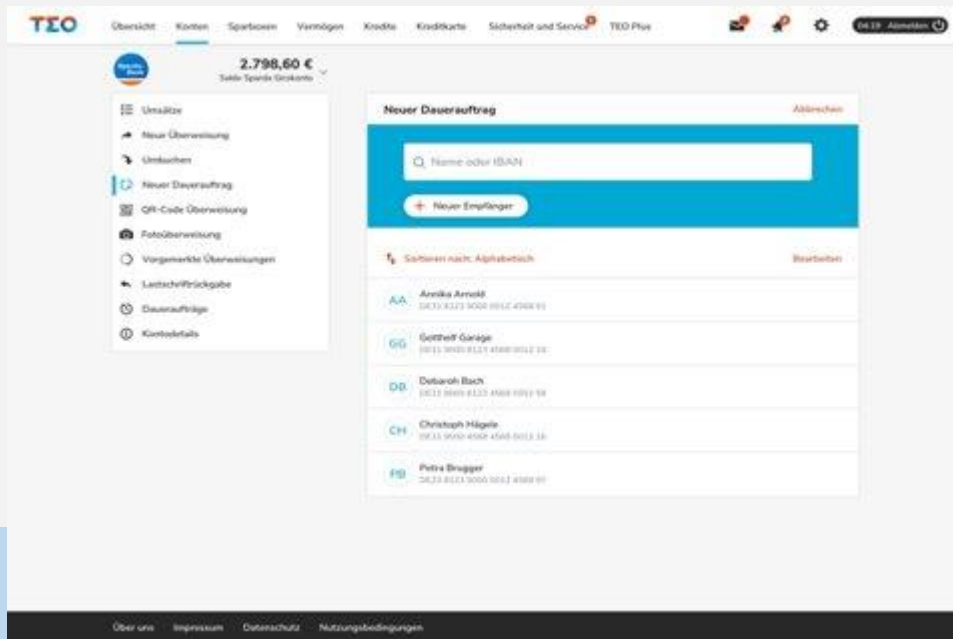
62 Screen nach erfolgreicher Überweisung, abschließen mit Klick auf „Fertig“

TEO Banking – Umbuchung



- 63 Zur Umbuchung gelangt man über die Navigationsleiste per
Klick auf
„Konto“ und Klick auf „Umbuchen“. Konto auswählen,
auf das umgebucht werden soll, dann auch „Absenden“.
- 35 Danach verläuft der Prozess analog zum regulären
Überweisungsprozess

TEO Banking – Dauerauftrag

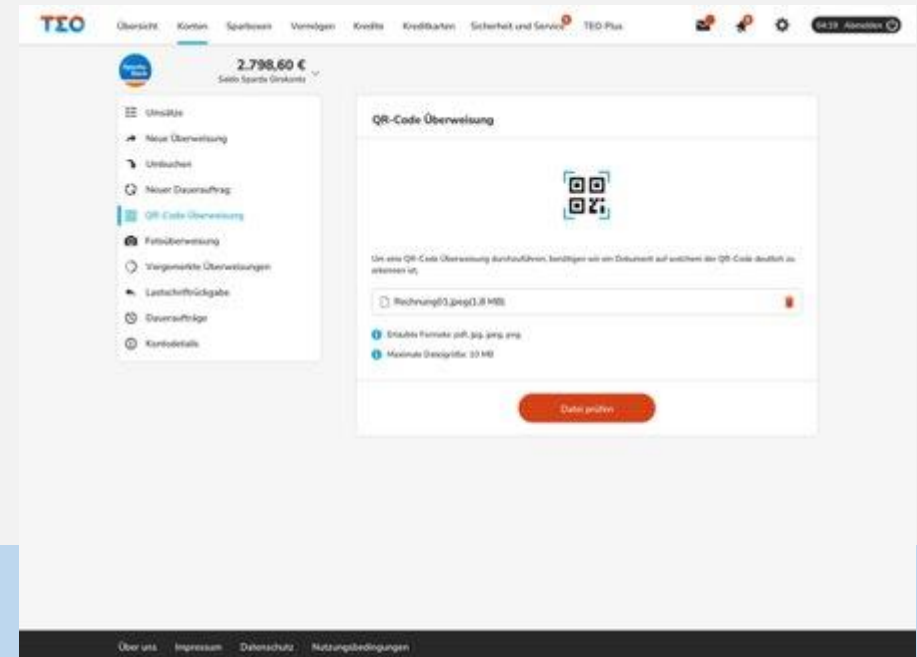
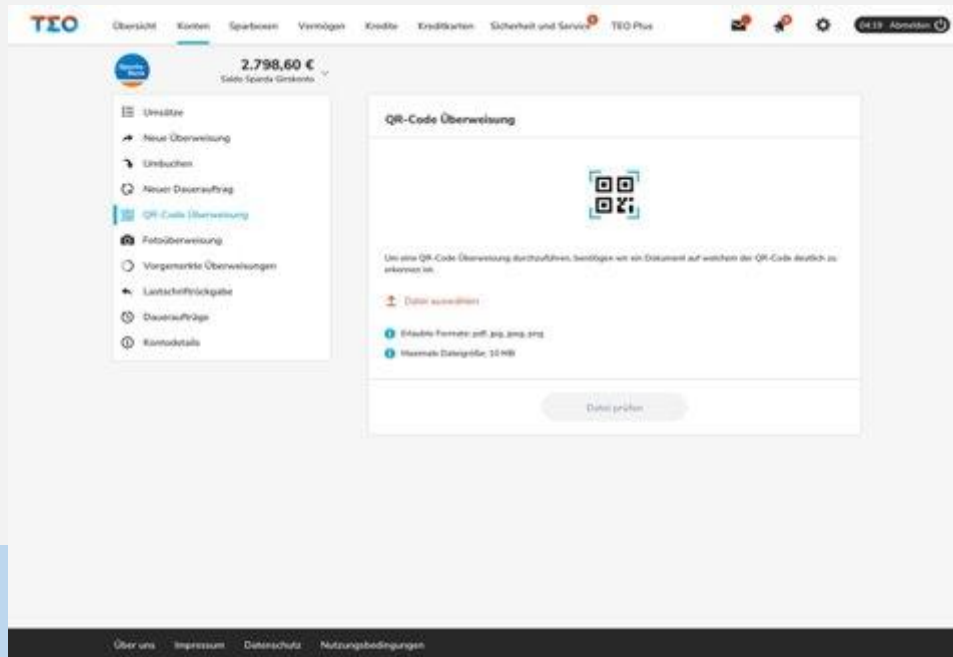


- 64 Zum Dauerauftrag gelangt man über die Navigationsleiste per Klick auf „Konto“ und Klick auf „Neuer Dauerauftrag“ - Klick auf „Neuer Empfänger“ oder Auswahl aus Liste der „am häufigsten verwendeten Empfänger“
- 36

- 65 Details eingeben: Betrag, Verwendungszweck, Wiederholung und letzte Ausführung eingeben. Fortsetzen des Dauerauftrages per Klick auf „Absenden“. Danach verläuft der Prozess analog zum regulären Überweisungsprozess.



TEO Banking – QR-Code-Überweisung



- 66 Zur QR-Code Überweisung gelangt man über die Navigationsleiste per Klick auf „Konto“ und Klick auf „QR-Code Überweisung“ - Klick auf „Datei auswählen“ um gewünschte Datei hochzuladen.
- 37

- 67 Wenn das gewünschte Dokument hochgeladen ist auf „Datei prüfen“ klicken.

TEO Banking – QR-Code-Überweisung

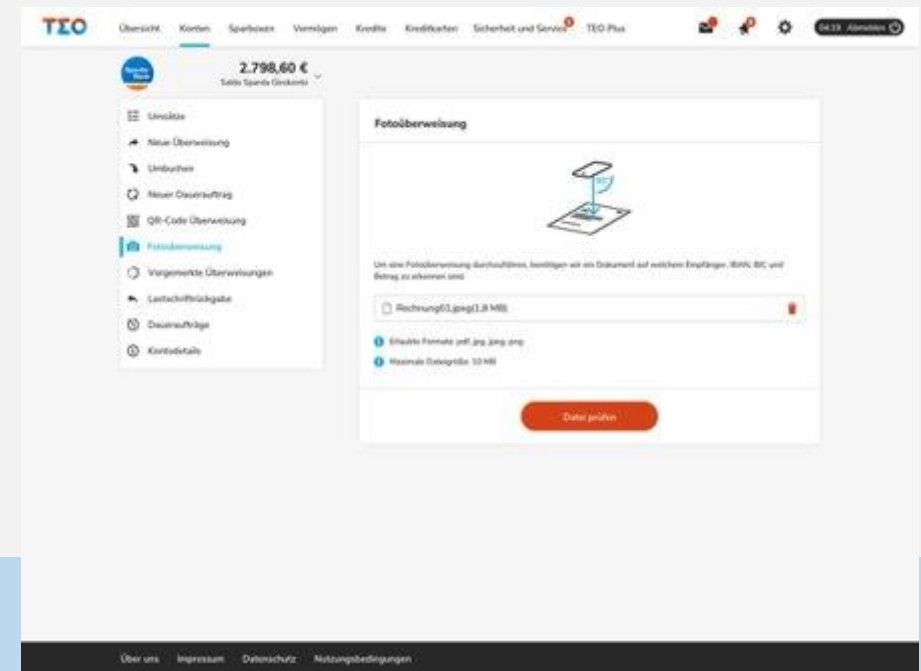
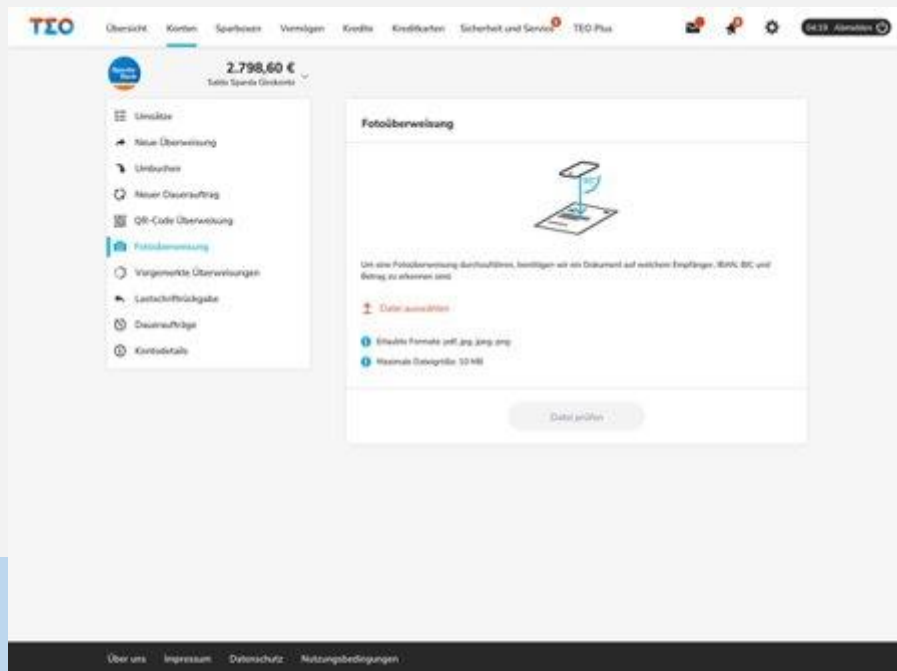
The screenshot displays the TEO Banking web interface. At the top, there is a navigation bar with the TEO logo and menu items: Übersicht, Konten, Sparkassen, Vermögen, Kredite, Kreditkarten, Sicherheit und Service, and TEO Plus. A user profile icon is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area shows a balance of 2.798,60 € for the 'Sparbuch Girokonto'. A sidebar on the left contains a menu with options: Umsätze, Neue Überweisung, Überbuchung, Neuer Dauerauftrag, QR-Code Überweisung (highlighted), Festschreibung, Vorgewerkte Überweisungen, Lastschrift Rückgabe, Daueraufträge, and Kontodetails. The main content area is titled 'QR-Code Überweisung' and contains the following fields: Empfänger (Pyra Brugger), IBAN (DE23 8123 9000 0012 4568 97), BIC (SRR33333), Betrag (200,00 €), Verwendungszweck (Optional), and Durchführung (30.11.2019). A red 'Abschicken' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a footer with links for Über uns, Impressum, Datenschutz, and Nutzungsbedingungen.

68 Überweisungsdetails überprüfen und auf „Abschicken“ klicken.

Danach verläuft der Prozess analog zum regulären Überweisungsprozess

38

TEO Banking – Fotoüberweisung



- 69 Zur Fotoüberweisung gelangt man über die Navigationsleiste per Klick auf „Konto“ und Klick auf „Fotoüberweisung“ - Klick auf „Datei auswählen“ um gewünschte Datei hochzuladen.

- 70 Wenn das gewünschte Dokument hochgeladen ist auf „Datei prüfen“ klicken.

TEO Banking – Fotoüberweisung

The screenshot displays the TEO Banking interface for a photo transfer. The top navigation bar includes 'Überblick', 'Konten', 'Sparbeleg', 'Vermögen', 'Kredits', 'Kreditkarten', 'Sicherheit und Service', and 'TEO Plus'. The user's account balance is 2.798,60 €. The 'Fotoüberweisung' form is filled with the following details:

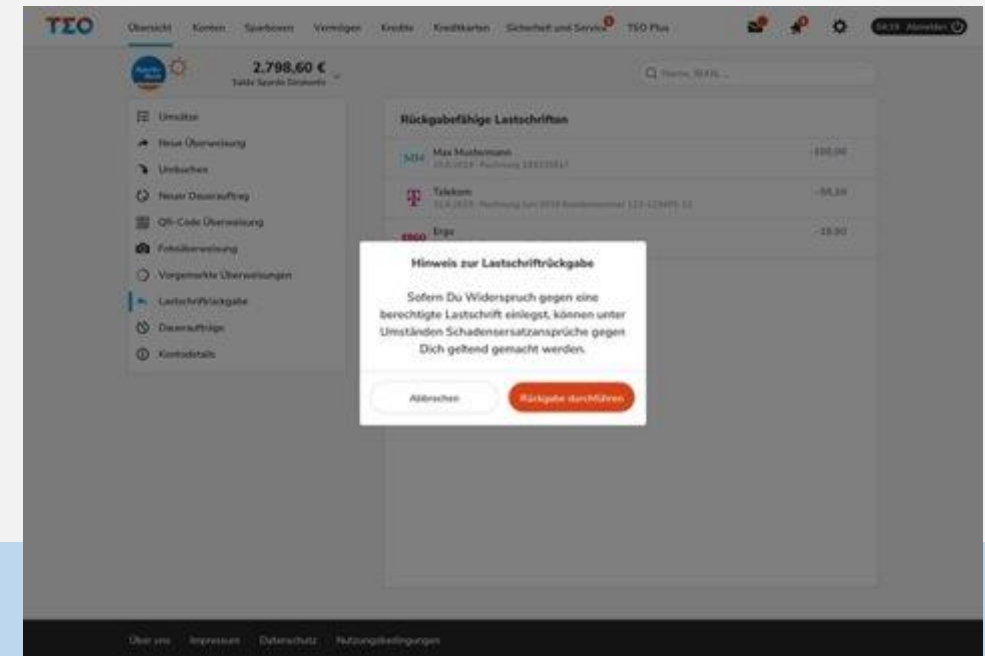
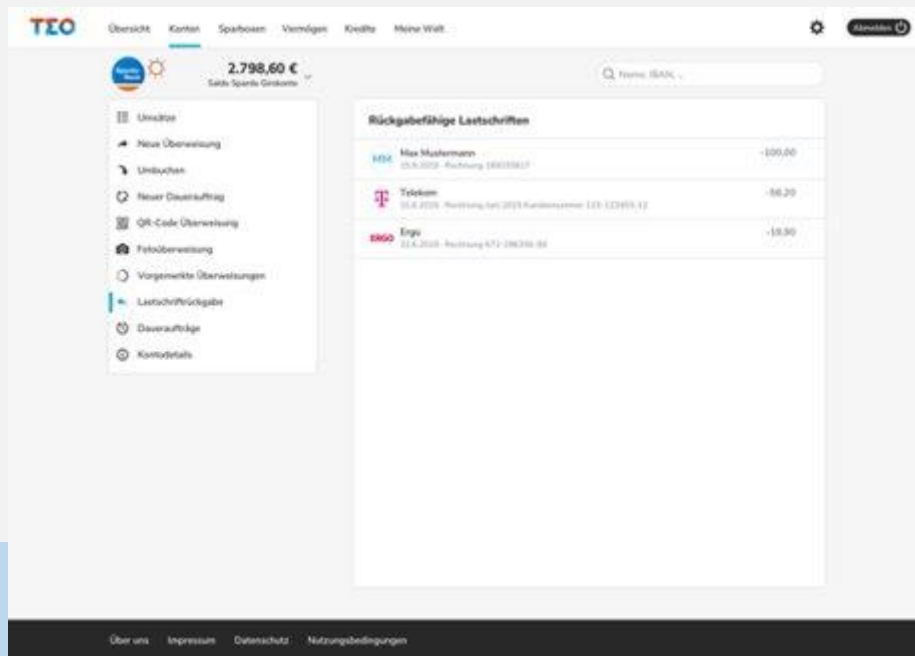
Field	Value
Empfänger	Pyra Blogger
IBAN	DE23 8123 9000 0012 4568 97
BIC	S044DE33
Betrag	200,00 €
Verwendungszweck	Optional
Durchführung	30.11.2019

71 Überweisungsdetails überprüfen und auf „Abschicken“ klicken.

Danach verläuft der Prozess analog zum regulären Überweisungsprozess.

40

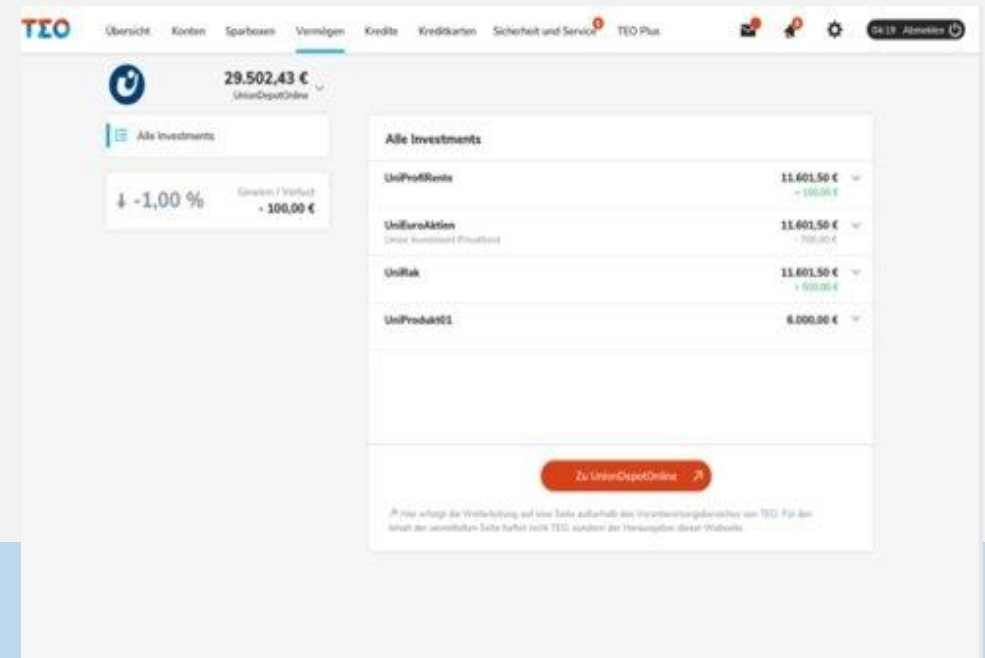
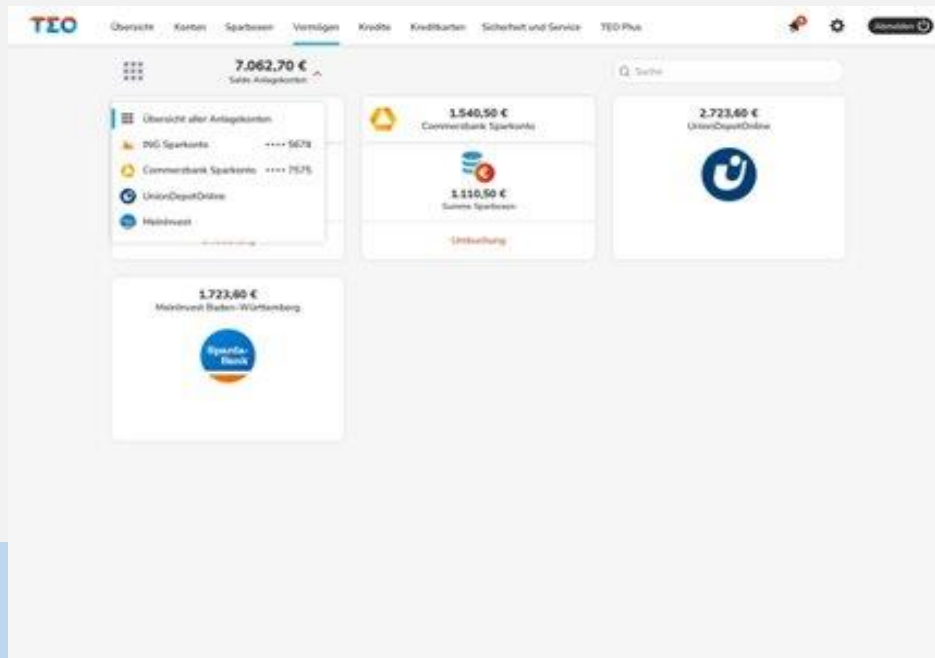
TEO Banking – Lastschriftrückgabe



- 72 Zur Lastschriftrückgabe gelangt man über die Navigationsleiste per Klick auf „Konto“ und Klick auf „Lastschriftrückgabe“. Klick auf eine der rückgabefähigen Lastschriften um Rückgabe durchführen zu können.
- 41

- 73 Hinweis zur Lastschriftrückgabe lesen dann auf „Rückgabe durchführen“ um fortzufahren oder „Abbrechen“.
- Danach verläuft der Prozess analog zum regulären Überweisungsprozess

TEO Banking – Depot Übersicht Web



- 74 Durch Klick auf „Vermögen“ in
42 der Navigationsleiste wird die Übersicht
der Anlagekonten angezeigt. Hier wird
auch Union Investment und MeinInvest/
Vermögen Plus Depots angezeigt.

- 75 Mit Klick auf ein einzelnes Depot
erscheinen die Depotdetails. Hier
können Investments innerhalb
des Depots angesehen werden. Dort
erfolgt auch die Weiterleitung zu den
Depots außerhalb von TEO



TEO Banking – Depot Übersicht Web

TEO Banking – Depot Übersicht Web

29.502,43 €
UniDepotOnline

Alle Investments

↑ +3,00 %
Gesamt / Verlust
+ 300,00 €

Alle Investments

Investment	Wert
UniProfitKonto	11.601,50 €
Details	
WKN/ISIN	1234567890
Gewinn/Verlust	+ 100,00 €
Anzahl Anteile	200
Aktueller Kurs	05,50 €
Aktueller Gesamtwert	11.100,00 €
Kursdatum	01.04.2021
UniEuroAktien	11.601,50 €
UniRisk	11.601,50 €
UniProdukt01	6.000,00 €

Zum Depot

Über uns | Impressum | Datenschutz | Nutzungsbedingungen

76

Hier werden alle Investments innerhalb eines Depots aufgelistet und Details können eingesehen werden.

43